

Ondersteuningsplan Passend Onderwijs 2019-2020

Basisschool St. Joseph Lochem



St. Joseph
Basisschool

Meer dan onderwijs!

Ondersteuningsplan Passend Onderwijs 2019 – 2020

Basisschool St. Joseph
Prins Frisolaan 12a
7242 GZ Lochem
Tel.nr.: 0573-252439
E-mail: administratie@stjoseph.skb.nl
Website: www.stjoseph.skb.nl

*Dit ondersteuningsplan is door Basisschool St. Joseph
vastgesteld met instemming van de
medezeggenschapsraad van de school.*



Voorwoord

Op de St. Joseph streven we naar een zo optimaal mogelijke doorgaande lijn in de afstemming van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Met een duidelijke, transparante zorgstructuur volgens de 1-zorgroute gaan we voor zo goed mogelijk passend onderwijs. De heldere stappen, beslismomenten en verantwoordelijkheden in de zorgroute worden samen gezet. De samenhang en samenwerking is een belangrijk punt voor onze school.

Handelingsgericht- en opbrengst gericht werken heeft een vaste plek gekregen in de zorgstructuur van onze school. De leeropbrengsten worden systematisch in kaart gebracht. Leerkrachten werken doelgericht en maken op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen expliciete keuzes t.a.v. leerstof, werkvormen, aanpak- en differentiatievormen.

De werkwijze sluit aan bij de missie, visie en doelstellingen van het SWV IJssel-Berkel en onze stichting SKBG en de ontwikkelingen rond Passend Onderwijs.

Alle kinderen in de regio gaan succesvol naar school en we richten ons op preventie; regulier waar het kan, speciaal waar het moet.

Passend onderwijs is gebaat bij een optimistische en pedagogische denkwijze; we richten ons op wat kinderen wèl kunnen.

In dit ondersteuningsbeleid Passend Onderwijs staat een beschrijving van de organisatie op school-, groeps- en individueel niveau. Voor het bovenschoolse gedeelte verwijzen we naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

Goed passend onderwijs maak je samen!

November 2019

Ineke Wiegersma en Erika Bouwmeester

intern begeleiders

St. Joseph, Lochem

SKBG

Inhoud

Voorwoord	3
Inhoud.....	4
Kaders waarbinnen onze leerlingondersteuning is ontstaan	6
Onze missie en visie.....	6
Passend Onderwijs	6
Ondersteuning op schoolniveau	7
Ondersteuningsroute Passend Onderwijs, SWV IJssel Berkel	7
Basisondersteuning	7
Interne organisatie van het onderwijs en de leerling-ondersteuning.....	10
De ondersteuningsroute (voorheen de 1-zorgroute).....	10
Handelingsgericht werken (HGW)	10
Opbrengstgericht werken (OGW)	11
Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)	12
Externe deskundigheid	15
Hoe wordt binnen de school op speciale onderwijsbehoeften gereageerd?	16
Positief leefklimaat	16
Ondersteuning in en rondom de groep.....	17
Didactische modellen	17
Signaleringsinstrumenten.....	18
Signaleringsinstrumenten op cognitief gebied	18
Signaleringsinstrumenten op sociaal-emotioneel gebied	19
Registratiesystemen	19
Digikeuzebord en LOVS-groep 1-2	19
Cito Leerlingvolgsysteem	20
Esis.....	20
Groepsoverzichten m.b.v FocusPO en Onderwijsplannen (OPO).....	20
Teams ('I-schijf' online).....	22
Ondersteuning aan de leerling.....	24
Passend onderwijs voor leerlingen met een voorsprong op cognitief gebied	24
Passend onderwijs voor leerlingen met leesproblemen of dyslexie	24
Passend onderwijs voor leerlingen met andere specifieke onderwijsbehoeften	25
Ontwikkelingsperspectief (OPP) en eigen leerlijn	25
Doublure.....	25
Aanmelding en procedure Zorgplicht	26
Meldcode	29
De schakelklas	30

Jaarplanning	31
Jaarcyclus ondersteuning (samenhang HGW – OGW – OPO)	31
De toetskalender	32
Dossier en archivering	33
De taakverdeling.....	34
De directeur.....	34
De intern begeleider.....	34
De groepsleerkracht	34
Inzet van middelen	36
Bijlage 1: Stroomschema Procedure Zorgplicht.....	37
Bijlage 2: stroomschema Ondersteuningsroute	38
Bijlage 3: Ambitiekaart 4: Opbrengstgericht Passend Onderwijs	39
Bijlage 4: Handelingsgericht werken (HGW) Startformulier.....	40
Bijlage 5: Handelingsgericht werken (HGW) Vervolgformulier	49
Bijlage 6: Handelingsgericht werken (HGW) Ondersteuningsteam.....	52
Bijlage 7: Voorbeeld format ontwikkelingsperspectief (OPP)	54
Bijlage 8: Toestemmingsformulier ouder(s) / verzorger(s)	60

Kaders waarbinnen onze leerlingondersteuning is ontstaan

Onze missie en visie

Onderwijs op maat vraagt om kwalitatief goed onderwijs. Dit houdt in dat de opbrengsten van ons onderwijs moeten passen bij de verwachtingen van de mogelijkheden van de leerlingen, en dat er gestreefd zal moeten worden om die opbrengsten optimaal te laten zijn.

Voor de inhoud van onze missie, visie en kernwaarden verwijzen wij naar het document:

Missie, Identiteit en waarden basisschool St. Joseph

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs gaat over onderwijs dat passend is voor elk kind in de leeftijd van 2 tot 23 jaar. Dus ook voor kinderen die moeite hebben met leren, bijvoorbeeld door dyslexie, ADHD, een vorm van autisme, hoogbegaafdheid, een lichamelijke beperking of moeilijk gedrag. Deze kinderen hebben extra ondersteuning of passend onderwijsaanbod nodig en elke school is verplicht deze ondersteuning te bieden in de basisondersteuning en waar nodig met extra ondersteuning; de zogenoemde 'zorgplicht'. (zie hoofdstuk 4.6.)

In een uitdagende/ gevarieerde leeromgeving wordt ieder kind geprikkeld om op onderzoek uit te gaan en een antwoord te vinden op leer- en ontwikkelingsvragen, gebruik makend van zijn eigen talenten.

Hierbij wordt een beroep gedaan op de eigen verantwoordelijkheid en zelfstandigheid van het kind en werken we samen om elkaar te inspireren en stimuleren.

Het wettelijk kader schetst de hoofdlijnen voor de vormgeving van Passend Onderwijs, hierbij zijn de volgende uitgangspunten:

- Kinderen krijgen zo goed mogelijk onderwijs;
- Ouders zijn betrokken bij hun kind op school;
- Leraren zijn goed toegerust;
- Scholen werken samen met jeugdzorg en gemeenten;
- Doelmatige investeringen

De schoolbesturen in het Samenwerkingsverband spreken af hoe Passend Onderwijs voor iedere leerling zo goed mogelijk kan worden gerealiseerd. De kwaliteit van de basisondersteuning in het onderwijs moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. We verwijzen voor de invulling daarvan naar het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel Berkel, deze is te vinden op de site van samenwerkingsverband IJssel Berkel.

<http://www.ijsselberkel.nl/ondersteuningsroute/ondersteuningsplan>

Ondersteuning op schoolniveau

Ondersteuningsroute Passend Onderwijs, SWV IJssel Berkel

Kinderen voor wie de basisondersteuning ontoereikend is, komen in aanmerking voor extra- of speciale ondersteuning. Hierbij gaat het dus om ondersteuningsmogelijkheden die verder gaan dan de gemaakte afspraken over de basisondersteuning.

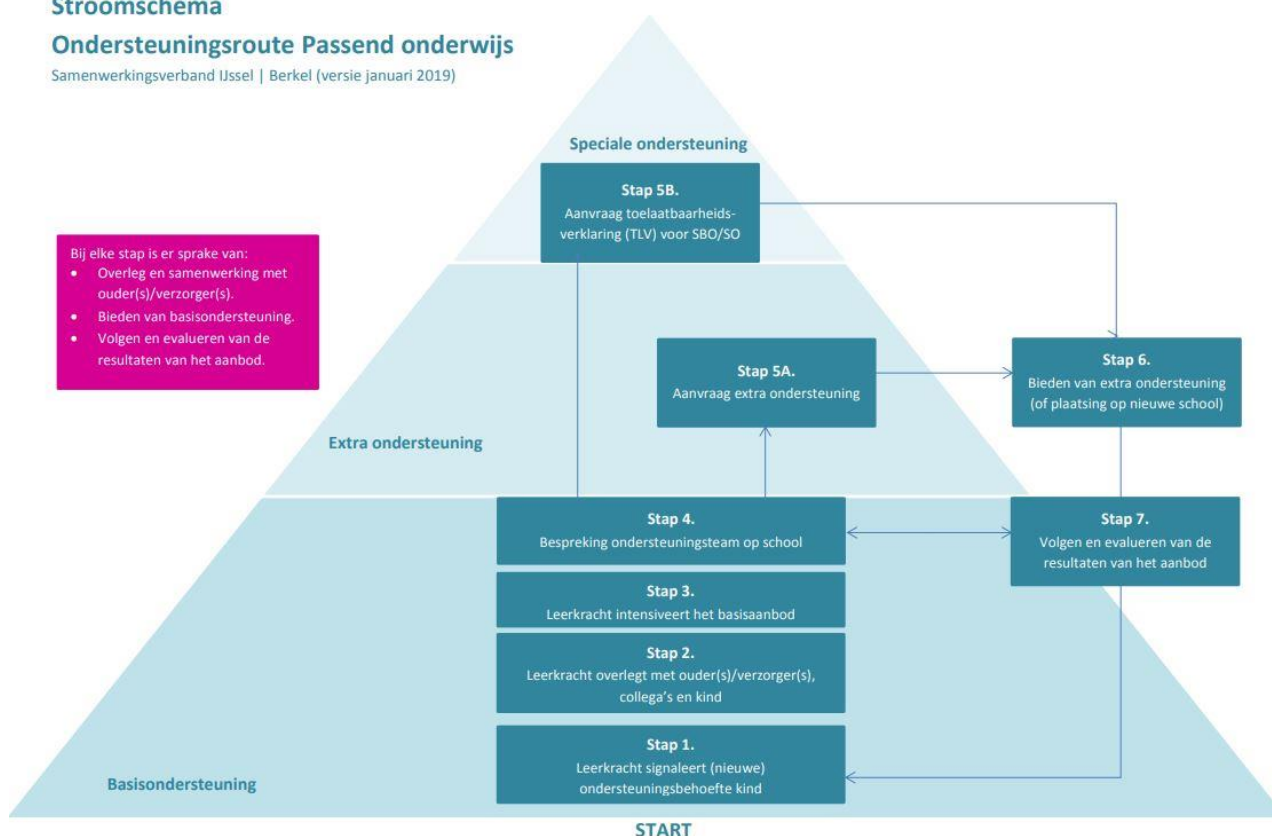
Extra ondersteuning wordt binnen het reguliere onderwijs aangeboden.

De speciale ondersteuning betreft een arrangement op de basisschool of plaatsing binnen het speciaal (basis) onderwijs.

Stroomschema

Ondersteuningsroute Passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel (versie januari 2019)



Basisondersteuning

Toelichting bij stroomschema Ondersteuningsroute (versie januari 2019)

Alle scholen bieden basisondersteuning. Basisondersteuning houdt in dat de scholen zich minimaal houden aan de kwaliteitseisen die de inspectie geformuleerd heeft en dat een leerkracht in de groep om kan gaan met verschillen tussen leerlingen en lesgeeft in niveaus, met waar nodig een individuele aanpak. Alle ondersteuning geboden binnen de basisondersteuning vindt op school plaats. De ouders worden geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind en worden betrokken bij eventuele specifieke ondersteuning.

Er wordt verwacht dat er op alle scholen:

- Gewerkt wordt vanuit de principes van handelingsgericht werken (HGW);
- Gewerkt wordt volgens de stappen van de ondersteuningsroute (voorheen de 1-zorgroute);
- Opbrengstgericht gewerkt wordt (OGW);
- Een ondersteuningsteam ingeschakeld kan worden.

Het niveau van basisondersteuning is door het samenwerkingsverband vastgesteld en uitgewerkt in het ondersteuningsprofiel van de school. Deze is te vinden op de website van het samenwerkingsverband.

<https://www.ijselberkel.nl/besturen-en-scholen/basisschool-sint-joseph>

Binnen de kaders van het samenwerkingsverband zien we de St. Joseph als een smalle zorgschool. Dit type school wil er zijn voor alle leerlingen in de stad of de wijk. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, kan een speciale school meer specialistische hulp geven.

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Scholen werken hiervoor handelingsgericht en betrekken ouders als ervaringsdeskundige en partner bij de ontwikkeling van het kind. We noemen dit de basisondersteuning. Bij elke stap in de ondersteuningsroute is er sprake van overleg en samenwerking met ouders. De ondersteuningsroute laat zien welke stappen een school doorloopt als een kind extra ondersteuningsbehoeften heeft. Deze stappen hoeven niet altijd in een vaste volgorde doorlopen te worden. Als het nodig is, slaan we een stap over of gaan we juist een stap terug. We gaan uit van wat het kind nodig heeft.

- **Stap 0. Basisondersteuning bieden**

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle kinderen. Ons samenwerkingsverband kent een hoog niveau van basisondersteuning, waarbij scholen handelings- en opbrengstgericht werken. Om scholen te ondersteunen, is voor elke school een onderwijscoach en orthopedagoog van het samenwerkingsverband beschikbaar.

- **Stap 1. Signaleren van ondersteuningsbehoefte kind**

Vanuit het handelingsgericht werken zijn leerkrachten sterk gericht op de ondersteuningsbehoeften van kinderen. Leerkrachten pakken deze signalen op door onder meer observatie, kind- en oudergesprekken en het analyseren van toetsen. Zij kijken hierbij zowel naar de situatie op school als thuis. En zij verkennen niet alleen belemmeringen, maar kijken ook naar de talenten, mogelijkheden en interesses van het kind. Leerkrachten hebben regelmatig contact met ouders over de ontwikkeling van het kind.

- **Stap 2 en 3. Collegiale consultatie**

Leerkrachten bespreken de signalen met één of meerdere collega's, zoals de intern begeleider. Doel van deze stap is het begrijpen van de ondersteuningsbehoeften: wat heeft deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en van deze ouder(s)/verzorger(s) nodig? Daarnaast gaat het om het krijgen van adviezen voor de aanpak: hoe verbeteren we als school de afstemming als het gaat om de behoeften van deze leerling? Het overleg geeft de leerkracht handvatten voor het bieden van lichte pedagogische en/of didactische extra interventies. Waar nodig vindt overleg plaats met de onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) of gezinscoach (vanuit jeugdhulp/ Centrum voor Jeugd en Gezin).

- **Stap 4. Ondersteuningsteam**

Als na evaluatie van de eigen interventies blijkt dat de ondersteuningsvragen nog niet zijn beantwoord, dan volgt een bespreking in het ondersteuningsteam. Zowel school, ouder(s)/verzorger(s) als kernpartners kunnen een overleg van dit team aanvragen. Deelnemers zijn: ouder(s)/verzorger(s), leerkracht, intern begeleider, onderwijscoach, en gezinscoach (of andere vertegenwoordiger vanuit jeugdhulp/gemeente). Desgevraagd en indien noodzakelijk, kunnen orthopedagoog van het SWV, jeugdarts of leerplichtambtenaar aansluiten. Samen met school en ouder(s)/verzorger(s) stellen we de ondersteuningsbehoeften vast. We kijken daarbij naar het hele systeem. De bespreking verloopt handelingsgericht:

- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van het kind?

- Wat zijn de ondersteuningsbehoeften van ouder(s)/verzorger(s), leerkracht en andere betrokkenen?
 - Welke concrete ondersteuning is er reeds geboden door de school en door hulpverlening? En wat is het resultaat van de ingezette ondersteuning?
 - Wat is het doel?
 - Hoe wordt dat bereikt? Welke extra ondersteuning is daarvoor nodig?
 - Wie doet wat wanneer? Wat zijn de ondersteuningsmogelijkheden van de school en het schoolbestuur? Welke extra ondersteuning is aanvullend vanuit het samenwerkingsverband nodig? Welke ondersteuning is eventueel vanuit de gemeente/jeugdhulp nodig?
 - Wat wordt wanneer en hoe geëvalueerd?
- **Stap 5A. Extra ondersteuning**
De extra ondersteuning aan kinderen kan op verschillende manieren worden geboden, en kan variëren van licht en tijdelijk tot intensieve en langdurende ondersteuning. Schoolbesturen ontvangen van het samenwerkingsverband middelen om de extra ondersteuning op scholen te realiseren. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouder(s)/verzorger(s) zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden. In specifieke gevallen kan een school een arrangement bij het samenwerkingsverband aanvragen. Het gaat om reguliere basisscholen die passend onderwijs (willen) bieden aan kinderen met speciale, intensieve ondersteuningsbehoeften. De aanvraag hiervoor verloopt via het ondersteuningsteam en wordt door school ingediend bij het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beslist of het arrangement wordt toegekend.
 - **Stap 5B. Speciale ondersteuning**
Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit speciale ondersteuning. Voor plaatsing op een speciale school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband nodig. Het ondersteuningsteam op school (OT) bereidt de aanvraag voor. De orthopedagoog adviseert op verzoek van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid tot het S(B)O. Daarnaast laat het samenwerkingsverband zich adviseren door een tweede deskundige. De school dient de aanvraag, inclusief het ontwikkelingsperspectief¹ de 2 deskundigenadviezen, in bij het samenwerkingsverband. De toewijzingscommissie van het samenwerkingsverband beoordeelt de aanvraag en neemt een besluit over de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaring. Ouder(s)/verzorger(s), gaat uw kind naar een kinderdagcentrum en denkt u dat uw kind extra of speciale ondersteuning nodig heeft? Neem dan contact op met het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. (www.ijsselberkel.nl)
 - **Stap 6. Bieden van extra ondersteuning**
De extra ondersteuning wordt geboden waar dat nodig is: in het primaire schoolproces. Expertise komt zo de school in. Hiervan profiteren ook het schoolteam en andere kinderen in de klas.
 - **Stap 7: Volgen en evalueren**
De door het ondersteuningsteam aangewezen casuscoördinator houdt, samen met betrokkenen, zicht op de voortgang van de ondersteuning. Ook informeert hij regelmatig alle betrokkenen. Minimaal eenmaal per jaar evalueert de school het ontwikkelingsperspectief met de ouder(s)/verzorger(s). Op deze manier blijven we werken aan een positieve en optimale ontwikkeling van het kind.

⁽¹⁾**Ontwikkelingsperspectief (OPP):**

Ontwikkelingsperspectief (OPP) Voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Het ontwikkelingsperspectief is een instrument om een kind doelgericht te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling.

- Scholen stellen het ontwikkelingsperspectief pas vast nadat de ouder(s)/verzorger(s) hebben ingestemd met het handelingsdeel ervan.
- Het ontwikkelingsperspectief is nodig voor het aanvragen van een arrangement en een toelaatbaarheidsverklaring bij het SWV.
- Scholen evalueren het ontwikkelingsperspectief minimaal één keer per jaar met ouder(s)/verzorger(s).
- Scholen hebben de vrije keuze om ook voor kinderen binnen de basisondersteuning een ontwikkelingsperspectief op te stellen als dat gezien de leer- en/of gedragsontwikkeling wenselijk is. Zeker voor kinderen binnen de basisondersteuning met een eigen leerlijn voor technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en/of rekenen is een ontwikkelingsperspectief zeer wenselijk.
- Scholen melden het ontwikkelingsperspectief, voor kinderen met extra ondersteuning, in het Basisregister Onderwijs (BRON).

Interne organisatie van het onderwijs en de leerling-ondersteuning

De ondersteuningsroute (voorheen de 1-zorgroute)

De ondersteuningsroute is gebaseerd op een aantal uitgangspunten. Deze vormen de rode draad in de inhoud en het proces van de ondersteuningsroute. (zie stroomschema ondersteuningsroute Hoofdstuk 2)

Bij handelingsgericht werken wordt cyclisch de ontwikkeling van de leerlingen geanalyseerd.

HGW biedt tal van aanknopingspunten om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en het onderwijs passend te maken.

De ondersteuningsroute/ HGW cyclus is concreet gemaakt met bijbehorende HGW-formulieren.

(zie hoofdstuk 5 en de bijlagen)

Handelingsgericht werken (HGW)

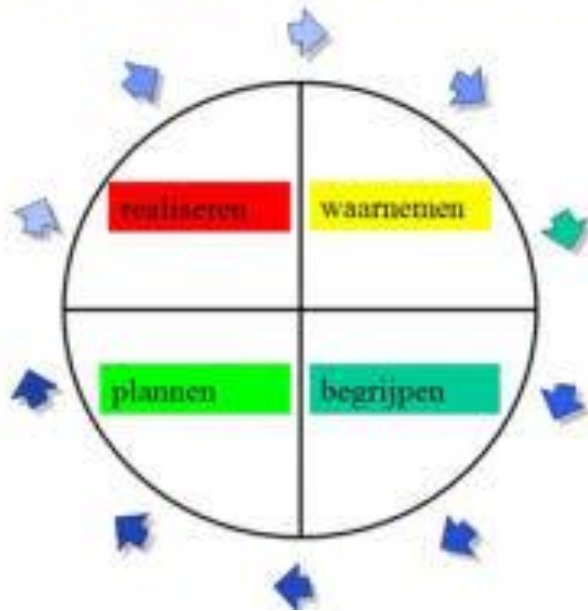
Handelingsgericht werken (HGW) wil de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding van alle leerlingen verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod afgestemd is op de onderwijsbehoeften en de basisbehoeften van de leerlingen. Aan de hand van de kindkenmerken wordt gekeken welke onderwijsbehoeften het betreffende kind heeft. Met het onderwijs wordt daar zoveel mogelijk rekening mee gehouden en uitgegaan van de mogelijkheden van het kind. Dit in overleg met ouders, die gezien worden als deskundige betreffende hun kind. De uitgangspunten van handelingsgericht werken zijn:

- De onderwijs- en opvoedbehoeften van het kind staan centraal;
- Het gaat om de wisselwerking en afstemming tussen kind, onderwijs en opvoeding;
- Leerkracht en ouders zijn de spil;
- Positieve aspecten van kind, onderwijs en opvoeding zijn van groot belang;
- Alle betrokken partijen werken constructief met elkaar samen;
- Sterke doelgerichtheid;
- Een systematische en transparante werkwijze.

Binnen HGW hanteren we de volgende richtlijnen:

1. Laten we ouders weten dat ze welkom zijn op school en benadrukken we dat school en ouders een gemeenschappelijk belang hebben: het kind;
2. Zijn we duidelijk over de rol en verantwoordelijkheden van school en ouders;
3. Benutten we de begeleidingsstructuur van de school als kader voor communicatie;
4. Benoemen we dat het gedrag van een leerling op school anders kan zijn dan thuis;
5. Verwoorden we zowel zorgen als positieve aspecten;
6. Zijn we duidelijk over de bedoelingen van de school;
7. Maken we samen afspraken, leggen deze schriftelijk vast, geven ouders een kopie hiervan en evalueren we de afspraken.

Handelingsgericht werken



HGW voor alle betrokkenen houdt in dat:

- De leerling wordt benaderd vanuit een pedagogisch optimistisch perspectief. (Er wordt gekeken welke mogelijkheden er zijn om deze leerling zo goed mogelijk te begeleiden. Er wordt gekeken waar kansen liggen.)
- De leerkracht reflecteert op eigen handelen en wordt gestimuleerd te zoeken naar een goede afstemming en interactie met de leerlingen.
- De ouders worden gezien als partner en hebben hun eigen deskundigheid in het omgaan met hun kind.
- Leerkracht en ouders komen gezamenlijk tot een aanpak, met ieder zijn eigen verantwoordelijkheid

Opbrengstgericht werken (OGW)

Opbrengstgericht werken is erop gericht om de onderwijskwaliteit te verbeteren. De kern is dat de leerkrachten zich hun onderwijs aanpassen aan de hand van de meetbare resultaten. Opbrengstgerichtheid wil zeggen: het bewust, cyclisch en systematisch werken met als doel de grootst mogelijke opbrengst. Om de opbrengsten te verhogen is bewustwording een vereiste. Bewustwording begint met waarnemen en begrijpen.

Waarnemen

Door leerling gegevens te verzamelen (observaties, gesprekken en resultaten) nemen leerkrachten waar wat resultaten zijn van hun onderwijsaanbod.

Begrijpen

Het verbeteren van de resultaten start met een grondige analyse naar de achterliggende oorzaken. Waarom zijn de resultaten en observaties wat ze zijn? Wat zijn de achterliggende oorzaken? Wat betekenen de leerling gegevens t.a.v. de onderwijsbehoeften van de kinderen? Wat betekenen deze gegevens voor het onderwijsaanbod? Een groepsoverzicht wordt opgesteld.

Plannen

Aan de hand van die analyse wordt een actieplan opgesteld met meetbare doelen. Vaststellen van de gewenste opbrengsten zorgt voor optimale opbrengstgerichtheid. Ook worden kinderen met vergelijkbare aanpak geclusterd. De groepsplannen worden geschreven daarin komen doelen, aanbod en aanpak per niveaugroep aan de orde.

Uitvoeren

De plannen worden uitgevoerd, er wordt tussentijds geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Waarnemen, begrijpen, plannen en uitvoeren maakt passend onderwijs mogelijk. Omdat het schrijven van groepsplannen heel arbeidsintensief blijkt te zijn en daarin door de jaren heen niet veel verbetering in is gekomen is binnen het bestuur gezocht naar een effectievere manier van opbrengstgericht werken zonder groepsplannen, maar met schoolplannen. Dit staat hieronder in OPO omschreven.

Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

Komend schooljaar 2019-2020 gaan we verder met het leggen van onze focus op behapbaar opbrengstgericht- en passend onderwijs. Alle SKBG-scholen gaan een 3^e schooljaar onder begeleiding van een bovenschoolse coach, gericht werken aan de implementatie van de 6 uitgangspunten van Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO).

Samen met ons team willen we op weg naar een betekenisvolle verbinding tussen de dagelijkse onderwijspraktijk en opbrengstgericht passend onderwijs.

Deze werkwijze is toepasbaar op vrijwel elk vak- en vormingsgebied en in bijna elke onderwijssituatie en geeft ons handvatten om het onderwijs aan de hele groep zo vorm te geven dat het passend wordt op een manier die behapbaar is.

Samen met ons team stellen we schoolambities vast, welke tot stand komen door een afwegingsproces tussen zaken als historische uitstroom, de opbrengsten van de huidige leerlingen, de instroomkenmerken, het schoolprofiel en wensen van ouders, bestuur en leerkrachten. Dit zal het startpunt vormen.

Het komende schooljaar gaan wij verder met de implementatie van opbrengstgericht passend onderwijs. Voor de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen zijn onderwijsplannen geschreven. We maken met elkaar de vertaalslag van theorie (het onderwijsplan) naar praktijk (de uitvoering van de groepsoverzichten).

(zie bijlage 3; Ambitiekaart 4: Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO))

Dit betekent dat er planmatig gewerkt wordt zonder groepsplan, maar vanuit onderwijsplannen, waarbij we zoveel mogelijk afspraken op schoolniveau met elkaar afstemmen en in het onderwijsplan beschrijven. Daarnaast willen we d.m.v. een groepsoverzicht algemeen in Esis de onderwijsbehoeften van alle leerlingen borgen.

Uiteindelijke doel is tweeledig:

1. Opbrengsten realiseren
2. Passend onderwijzen

De 1-zorgroute en uitgangspunten vanuit handelingsgericht werken (HGW) hebben veel raakvlakken met opbrengstgericht passend onderwijs en zullen geborgd blijven op onze school.

Met deze schoolontwikkeling werken we verder aan een volgende stap van een zo optimaal mogelijke interne zorgstructuur.

Planmatig handelen zonder groepsplan willen we het komende schooljaar 2019-2020 realiseren door:

- uit te zoomen naar het schoolniveau
- de focus op interventies voor een halfjaar
- het gebruik van instrumenten die de vertaalslag naar de praktijk vergroten

Ons proces van planmatig handelen doorloopt telkens een aantal basisstappen;

Evalueren, analyseren, plannen en uitvoeren. Deze cyclus vindt plaats op school-, groeps-, en leerling niveau.



Tijdens een bespreking staan 2 vragen centraal:

1. Zijn de schoolambities bereikt?
2. Is het onderwijs passend geweest?

Na het groepsniveau volgt het leerling niveau. Leerlingen bij wie ondanks aanpassingen op school-, en groepsniveau nog steeds onvoldoende in de onderwijsbehoeften kan worden voorzien, worden als laatste uit het groepsoverzicht geselecteerd. Met deze leerlingen doorlopen we de 1-zorgroute en de cyclus handelingsgericht werken.

Door middel van onderzoek naar belemmerende- en bevorderende factoren en het benoemen van onderwijs- en opvoedingsbehoeften wordt een individueel traject ingezet. Daarbij sluiten we aan bij de ondersteuningsroutes van ons Samenwerkingsverband IJssel-Berkel.

Uitgangspunten Opbrengstgericht Passend Onderwijs

 van eind naar begin	Dit uitgangspunt gaat over de context waarbinnen het onderwijs passend wordt gemaakt. Het eindpunt, de schoolambitie, bepaalt hoe de onderwijsbehoeften eruitzien en deze bepalen op hun beurt weer het onderwijsprogramma. Onderwijsbehoeften volgen uit de persoonskenmerken van een schoolpopulatie, een groep leerlingen of een enkele leerling. Je kunt niet spreken van passend onderwijs als er geen doel is dat je nastreeft.
 school > groep > leerling	Opbrengstgericht en passend onderwijs start op schoolniveau. Het onderwijsprogramma van de school heeft tot doel om alle leerlingen te bedienen. Omdat groepsofbrengsten verschillen, is het zaak om per groep dit programma verder passend te maken. Tot slot gaan we voor individuele leerlingen met bijzondere onderwijsbehoeften het onderwijs finetunen.
 overeenkomsten in onderwijsbehoeften	Passend onderwijs vereist een ankerpunt. Dit is de middenmoot in een schoolpopulatie of in een groep. De middenmoot in de schoolpopulatie is het ankerpunt van de inrichting van het onderwijsprogramma. In een groep is de middenmoot het vertrekpunt van de leerkracht en vormt daarmee de kern van een eventuele aanpassing van het onderwijsprogramma.

 middenmoot als vertrekpunt	Onderwijs geven we niet aan individuen, maar aan groepen individuen met gemeenschappelijke kenmerken en onderwijsbehoeften. Leren zien we als een groepsproces waarmee we het leren van elkaar en de coöperatieve vaardigheden van leerlingen stimuleren. Groepsgewijs onderwijs zorgt ook voor een gevoel van cohesie. Chris Struiksma verwoordde het mooi in Focus op Feiten (2009, CED-Groep): ‘Elk kind is uniek, maar dat betekent niet dat een eigen leerprogramma mogelijk, nodig of zelfs maar wenselijk is.’ Waar het om gaat is dat er voor elke leerling voldoende uit het onderwijs te halen is.
 eerst convergent, dan divergent	Het schoolaanbod start altijd met convergente differentiatie. Dit betekent dat een hele groep leerlingen tegelijkertijd aan één set doelen werkt en dat er verschillende aanpakken zijn om deze te realiseren: basis, verrijkt en intensief. Convergente differentiatie is met name goed voor leerlingen die de basis- of de intensieve aanpak ontvangen. De school is vrij om te bepalen wanneer zij een meer divergent aanbod doet aan de leerlingen voor wie (verdergaande) verrijking of intensivering van het onderwijs niet meer afdoende is. Zij kunnen de leerlijn respectievelijk versneld of vertraagd doorlopen.
 respons op instructie	Elke leerling, elke groep en de hele schoolpopulatie laat een respons zien op het onderwijsprogramma. We onderscheiden hierin drie onderdelen: de vaardigheidsgroei, de leerdoelbeheersing en de betrokkenheid. Respons op instructie hebben we nodig om te monitoren of er sprake is geweest van opbrengstgericht passend onderwijs. Is de respons voldoende, dan gaan we door met wat we deden. Is de respons onvoldoende, dan gaan we op onderzoek uit en passen we het onderwijs eventueel aan. Natuurlijk wel in de juiste volgorde: eerst de school, dan de groep en dan de leerling.

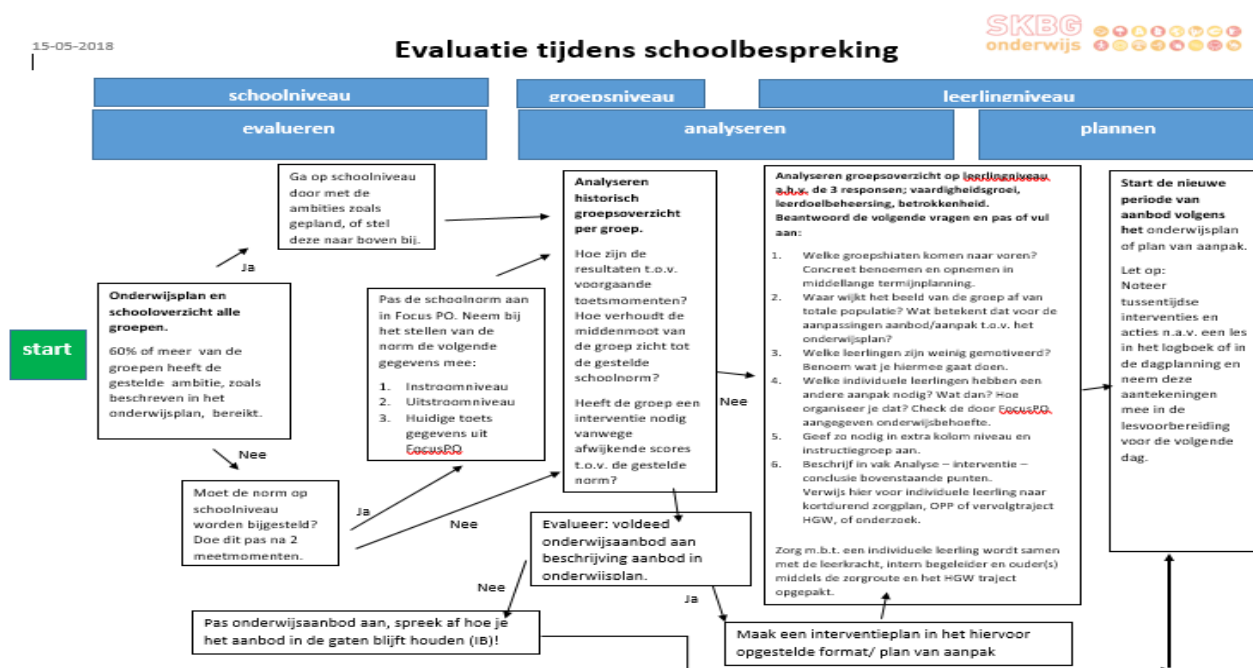
Vier instrumenten in een bespreking

 onderwijsplan	Alle afzonderlijke groepsplannen worden tot één onderwijsplan samengetrokken en omvat alle didactische grootheden, opbrengstambities en een passend onderwijsprogramma (zie bijlagen). Het onderwijsplan is een vakspecifiek document (2 x A4) dat wordt gebruikt bij de planning van de lange termijn cyclus van een half jaar. Ook wordt vermeld hoe er om wordt gegaan met de resultaten van tussentijdse toetsen of observaties.
 schooloverzicht	Met het schooloverzicht monitoren we de opbrengsten en het geeft een beeld hoe het staat met ons streven naar de schoolambities. Het is een gesloten systeem van datafeedback en kunnen we periodiek bekijken of we onze ambities bereikt hebben.
 groepsoverzicht	Naast het kijken naar de opbrengsten maken de leerkrachten per half jaar een groepsoverzicht waarin de respons op instructie wordt gemeten; vaardigheidsgroei, leerdoelbeheersing en betrokkenheid. Dit overzicht wordt gebruikt voor de screening van elke leerling, voor de selectie van leerlingen voor wie interventies noodzakelijk zijn en voor de analyse die moet leiden tot de concrete invulling van de interventie.



schoolbespreking

Het onderwijsplan, het schooloverzicht en groepsoverzicht worden ingezet in een teambespreking. De schoolbespreking gaat de basis vormen van waaruit interventies op school-, groeps-, en individueel niveau worden afgeleid om ons onderwijs opbrengstgericht en passend te maken. Deze interventies worden vastgelegd in afspraken die periodiek worden gemonitord. Een interventie op schoolniveau kan leiden tot een wijziging van het onderwijsplan. Een interventie op groeps- of leerling niveau gaat altijd over een half-jaarlijkse aanpassing op het onderwijsplan en wordt vastgelegd in de vorm van afspraken.



Externe deskundigheid

De St. Joseph heeft een goed netwerk, waarbinnen zij gebruik kan maken van externe expertise wanneer dat nodig is. De intern begeleider organiseert een overleg in het ondersteuningsteam, waarbij naast ouders in principe de onderwijscoach en gezinscoach aanschuiven. Daarnaast zijn er in dat netwerk de volgende expertises te vinden:

- Onderwijscoach van het samenwerkingsverband ¹
- Orthopedagoog van het samenwerkingsverband
- Gezinscoach, van het Baken in Lochem
- Logopedist(e)
- GGD-verpleegkundige
- Dyslexie begeleiding
- Leerplichtambtenaar
- NT-2 specialist vanuit het samenwerkingsverband
- Gedragsspecialist vanuit het samenwerkingsverband

¹ De onderwijscoach is een vast lid van het ondersteuningsteam en richt zich met name op de preventieve en systemische ondersteuning. De coaches hebben hierbij twee taken: het voeren van adviesgesprekken en het uitvoeren van interventies. Alle onderwijscoaches hebben brede kennis van gedrag, didactiek, communicatie en coaching. Daarnaast heeft elke onderwijscoach specifieke expertise op het gebied van hoog/meer-begaafdheid, dyslexie, dyscalculie, ontwikkelingsperspectief en/of gedrag.

Hoe wordt binnen de school op speciale onderwijsbehoeften gereageerd?

De signalering gebeurt door de leerkrachten in samenspraak met de intern begeleider. Vanaf dit stadium worden ouders betrokken in het vervolgtraject (Zie HGW en ondersteuningsroute). Na de signalering zal er een analyse gemaakt worden van de onderwijsbehoeften van deze leerling. Dit gebeurt door de leerkracht in samenspraak met ouders en mogelijk (na overleg in het OT) door een externe deskundige. N.a.v. de analyse en bespreking zal samen met de leerkracht en ouders een plan van aanpak worden opgesteld of wordt het OT opgeschaald met externen om te kunnen komen tot een passend aanbod of arrangement.

Positief leefklimaat

De St. Joseph staat voor een veilige leer-en leefomgeving. Pas in een veilige en positieve omgeving, waarin ieder zichzelf kan zijn, zich gezien en gewaardeerd voelt komt ieder tot leren. Wij streven er naar een school te zijn waar iedere leerling zich aanvaard voelt en zich kan ontwikkelen in een sfeer van veiligheid, acceptatie, erkenning en wederzijds respect en vertrouwen. Op de St. Joseph heerst rust en orde, vormen rituelen het bindmiddel van de dag en zijn afspraken voor iedereen duidelijk. Leerlingen worden betrokken bij het maken van de afspraken en bij manieren om deze ook goed na te kunnen leven.

Het gebouw heeft extra ruimten waar kinderen individueel of in groepsverband (begeleid) kunnen werken.

Daarnaast beschikt het gebouw over extra faciliteiten voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften. (Speellokalen, technieklokaal, 1 aangepast toilet, een lift).

Ondersteuning in en rondom de groep

De ondersteuning rondom het cognitief én het sociaal-emotioneel functioneren van een kind begint in de groep. Leerkrachten houden zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen bij op verschillende manieren: door observaties van en gesprekken met de kinderen, door middel van methode gebonden toetsen en door middel van methodeonafhankelijke toetsen. Door het goed volgen van de ontwikkeling kan tijdig ingegrepen worden wanneer deze niet zo loopt als verwacht.

De leerkracht wordt in de groep ondersteund door de middelen die hij/zij kan inzetten:

- Didactische modellen: IGDI (Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie), EDI (Effectieve Directe Instructie)
- Werkvormen: Teach-technieken, Coöperatieve werkvormen en Energizers
- Signaleringsinstrumenten: methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen, Scol, DHH
- Registratiesysteem: Digikeuzebord, Esis en LOVS-CITO
- Onderwijsplannen en groepsoverzichten

De belangrijkste steun echter is de spiegel die leerlingen de leerkracht elke dag voorhouden in hun betrokkenheid, in gesprekken, in hun gedrag, in hun verwerking van opdrachten, in hun toetsresultaten.

Om de groep heen wordt de leerkracht (en indirect ook de leerling) ondersteund door collega's die zij kan raadplegen, die een stuk verdiepend werk kunnen overnemen:

- Collega-leerkrachten
- Ondersteunende begeleidende leerkracht (extra inzet vanuit werkdrukmiddelen)
- Intern begeleider

Didactische modellen

De leerkracht is in het lesgeven geholpen bij didactische modellen en technieken die structuur bieden, tijd bewaken, de les doelgericht, effectief en begrijpelijk maken en de leerlingen betrokken houden bij de les. Op de St. Joseph worden de volgende didactische modellen en technieken veel gebruikt.

IGDI

De letters IGDI staan voor: Interactief, Gedifferentieerd, Directe Instructie. Het IGDI-model is een moderne versie van het directe instructie-model. Binnen het IGDI-model zijn de fasen van het directe instructie-model aangepast zodat er meer differentiatie in uitleg en instructietijd voor de leerlingen ontstaat en tevens meer dialoog tussen de leerlingen onderling. Het doel van het IGDI-model is dat alle leerlingen de basisstrategieën beheersen van een bepaalde leerstof. Door de beginsituatie duidelijk te hebben kan de instructie goed afgestemd worden. Hierbij is er aandacht voor differentiatie. De fasen van het IGDI-model zijn:

- Gezamenlijke start van de les (= korte introductie met de hele groep).
- Interactieve instructie en begeleid inoefenen (eventueel zonder de instructie-onafhankelijke leerlingen, die aan zelfstandig aan het werk).
- Zelfstandig werken van de groep. Verlengde Instructie aan de instructie-afhankelijke leerlingen.
- Zelfstandig werken van de gehele groep (leerkracht loopt rond en helpt waar nodig)
- Afsluiting van de les (= reflectie op de les met de hele groep).
-

Teach- technieken

De technieken uit de training 'Teach like a Champion' zijn concrete technieken om leerlingen het beste uit zichzelf te laten halen. Niet alleen wat betreft cognitieve prestaties, maar ook wat betreft karakter en een sterke klascultuur. De technieken zijn onderverdeeld in verschillende onderwerpen:

- De lat hoog leggen;
- Een goede planning is het halve werk;

- Structuur en presentatie;
- Hoe houd ik ze bij de les;
- Bouwstenen voor een sterke klascultuur;
- Gedragsnormen vastleggen en handhaven;
- Werken aan karakter en vertrouwen.

Coöperatieve werkvormen

Deze werkvormen stimuleren het samenwerken. Vaardigheden die aan de orde komen zijn bijvoorbeeld: luisteren, hulp geven, overleggen en aanmoedigen. De werkvormen kunnen op verschillende momenten van de les ingezet worden, bijvoorbeeld om voorkennis te activeren, als verwerkingsactiviteit of als reflectieopdracht. Coöperatief Leren is één van de meest uitvoerig onderzochte onderwijskundige vernieuwing ooit. Deze onderzoeken tonen aan dat het werken met Coöperatieve Leerstrategieën...

- De prestaties verbetert in alle leerjaren en vakgebieden (waaronder lichamelijke opvoeding).
- Zorgt voor een toename van de effectieve leertijd.
- De prestatiekloof verkleint, verbeterde leerresultaten laat zien van leerlingen met speciale behoeften.
- De denkvaardigheden ontwikkelt.
- Disciplineproblemen vermindert.
- Etnische verhoudingen verbetert.
- Sociale vaardigheden en karakterontwikkeling stimuleert.
- Het gevoel van eigenwaarde laat toenemen.
- De motivatie voor school en lesstof laat stijgen.

Energizers

Energizers zijn leuke oefeningen of spelletjes om de concentratie te verhogen, om de kinderen te activeren of om even te ontspannen. Ze duren hooguit 3-10 minuten en zijn in te zetten tussen lessen door of als de aandacht wat verslapt, als veel kinderen in de groep onrustig zijn, er wat tijd over is of als beloning voor het goede werk van de groep. Ze kunnen ook veel informatie geven over de leiderschapskwaliteiten van leerlingen, het kunnen luisteren en volgen van elkaar en het oplossingsvermogen.

Signaleringsinstrumenten

Signaleringsinstrumenten op cognitief gebied

We werken op de St. Joseph met methode-gebonden toetsen én met methodeonafhankelijke toetsen omdat beide soorten toetsen een eigen functie hebben en een ander soort informatie geven. Samen met observaties van het kind en vragen die we het kind stellen, krijgen we op deze manier een zo compleet mogelijk beeld van de leerling.

In het kader van Formatieve Assessment, spreken we liever van metingen dan toetsen. De metingen worden gedaan om zowel de leerling als de leerkracht bewust te maken van wat de leerling al weet en beheerst en wat deze nog te leren en oefenen heeft. Komend schooljaar willen we Formatieve Assessment meer vormgeven binnen ons onderwijs. Meer informatie over Formatieve Assessment: <https://www.leraar24.nl/evalueren-om-te-leren-2/>

Methode-gebonden metingen

De methode-gebonden metingen van bijvoorbeeld Wereld in Getallen (rekenen) en Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) gebruiken we om vast te stellen in hoeverre het kind de lesstof uit het afgelopen blok goed heeft opgepikt en of er nog extra oefening en instructie nodig is. De metingen van eenzelfde methode staan los van elkaar omdat ze dikwijls de beheersing van andere lesstof evalueren. Ze worden dan ook frequent afgenomen om de beheersing van de lesstof te meten. Deze toetsen zijn niet bedoeld om uitspraken over de groei of ontwikkeling van een kind te doen, maar vertellen meer over de beheersing van bepaalde stof op dat moment.

De methodeonafhankelijke metingen

De methodeonafhankelijke metingen (de CITO-toetsen) gebruiken we om vast te stellen op welk niveau de vaardigheid van het kind ligt; kan een kind meer aan omdat het inzicht zo goed ontwikkeld is dat de stof op een complexer niveau aangeboden kan worden of moeten keuzes gemaakt worden in strategieën omdat het niveau

van inzicht van het kind daarom vraagt. Deze metingen worden dan ook slechts twee keer per jaar gedaan en geven informatie over de kennis van en inzicht in de lesstof over een langere periode. Deze toetsen zijn door de schoolcarrière van een kind heen aan elkaar gekoppeld en kunnen goed de ontwikkeling die een kind doormaakt in beeld brengen. De metingen bevatten opgaven op een gemiddeld niveau, maar ook opgaven die leerlingen met een lager niveau goed kunnen maken én opgaven die wat complexer zijn voor de leerlingen die meer aankunnen. De score van een meting wordt gelegd langs een meetlat (de vaardigheidsschaal) en op deze manier kunnen verschillende metingen met elkaar vergeleken worden.

Methode-gebonden meting	Methode-onafhankelijke meting
Wat beheerst het kind?	Op welk niveau ligt de vaardigheid van het kind?
Afzonderlijke metingen	Gekoppelde metingen: kijken naar de groei
Meerdere meetmomenten per jaar	Twee meetmomenten per jaar
Beslaat een korte periode (3-5 weken)	Beslaat een langere periode (6 maanden)
Beslaat de aangeboden leerstof	Reikt verder dan de aangeboden leerstof
Beheersingstoets	Vaardigheidstoets
100% goed (Het kind beheerst de aangeboden stof!)	100% goed (De toets is te gemakkelijk, maar wat kan het kind precies?)

Toetskalender (zie hoofdstuk 5)

Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH)

Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid wordt gebruikt wanneer leerlingen opvallen in hun resultaten, werkaanpak en gedrag en er een vermoeden ontstaat van een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong. Ook kunnen kinderen middels een quickscan opvallen en doorgaan in het signalerings- of diagnostisch traject. Doel is passend onderwijsaanbod te creëren. De quickscan wordt bij nieuwe leerlingen in groep 1, binnen 2 weken ingevuld en in alle andere groepen 6 weken na de start van het schooljaar.

Signaleringsinstrumenten op sociaal-emotioneel gebied

Natuurlijk Sociaal

De St. Joseph gebruikt de methode **Natuurlijk Sociaal** voor het aanleren van sociale vaardigheden.

SCOL

De sociale Competentielijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie. De scorelijsten worden ingevuld door de groepsleerkrachten en vanaf groep 6 vullen ook de leerlingen een lijst in. Met de SCOL-scores brengen we de sociale competenties van onze leerlingen systematische in kaart.
(zie verder: *Schoolplan St. Joseph 2019-2023*)

Registratiesystemen

Digikeuzebord en LOVS-groep 1-2

Bewust hebben we gekozen bij de kinderen uit de jongste kleutergroep nog niet de CITO-toetsen af te nemen. Redenen hiervoor zijn de volgende:

- Kinderen hebben de tijd nodig hebben om een draai te vinden op school;
- Kinderen van die leeftijd vraag je niet in het platte vlak te laten zien wat je kunt, in hun dagelijks spelen en leren werken zij ook maar weinig in het platte vlak;
- Kinderen van die leeftijd ontwikkelen zich in een grillig patroon.

Iedere kleuter heeft recht op een beredeneerd aanbod van lesactiviteiten die past bij zijn belevingswereld. Geen voorgekauwd materiaal, maar zelf ontworpen lessen. De verworvenheden van het voormalige kleuteronderwijs verweven met de nieuwste ontwikkelingen op onderwijsgebied hebben de aandacht van het team. Door observaties in de groep worden lessen aangepast op de behoeftes van de kinderen op dat moment gericht op passende leerdoelen. Sinds dit schooljaar wordt in de onderbouw het kindvolgsysteem van het Digikeuzebord gebruikt om de ontwikkelingen van het kind middels observaties vast te leggen en te volgen. Ook worden

thema's, doelen, onderwijsbehoeftes en activiteiten middels dit Digikeuzebord aan elkaar gekoppeld. Eind van het schooljaar volgt een evaluatie.

Cito Leerlingvolgsysteem

Om de cognitieve ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, gebruiken we het Cito Leerling Volgsysteem. Met de bijbehorende toetsen bepaalt een leerkracht waar het kind staat in zijn cognitieve ontwikkeling. De analyses van de toetsresultaten geven informatie om beter in te kunnen spelen op de onderwijsbehoeftes van de kinderen. In gesprek met het kind wordt ook het kind betrokken bij zijn ontwikkeling en worden doelen gesteld.

Esis

In Esis worden de digitale dossiers van leerlingen bewaard. Dit is een web-based programma dat dus overal en altijd door leerkrachten geraadpleegd kan worden. Hierin staan algemene gegevens van de leerling, gespreksverslagen, handelingsplannen en toetsgegevens vermeld.

- Voor de groepsbesprekingen gebruiken we de groepsoverzichten **Algemeen** (belemmerende- en bevorderende factoren onderwijsbehoeften; eventueel specifieke onderwijsbehoeften per vak toevoegen).
(bijv. REK: gebruik tafelkaart, SP/TL: picto b/d, etc.)
- In het **Algemeen GO** noteren we in de kolom **Evaluatie** of er aanvullende informatie aanwezig is, zoals: **LV, HGW, OPP, GV, etc.**
- In het **LV** noteren we zoals afgesproken alleen kort de opmerkingen die relevant zijn n.a.v. de 10-minutengesprekken (nov-mrt-juni). Daarnaast staan hierin de gesprekken en afspraken die je met ouders tussendoor hebt. Als dit geval is, dan noteer je dus in het **GO Algemeen** in de kolom **Evaluatie 'LV'**.
- Het **HGW-formulier** voer je in ESIS in, m.b.v. het sjabloon. Is er al een HGW in Word, dan werk je daarin verder en hang je dit als bijlage in ESIS aan het eind van het schooljaar. Noteer in dit geval in de kolom Evaluatie in je **GO Algemeen** : 'HGW'
- Als een kind voor een of meerdere vakken op een eigen leerlijn werkt en dus een OPP heeft, dan noteer je in het **GO Algemeen** in de kolom **Evaluatie: 'OPP'**.
- Als een leerling buiten de middenmoot valt en dus een 'extra' aanbod/ interventie krijgt voor een bepaald vak, dan noteer je dit kort in de kolom Evaluatie in het GO Algemeen. De groepsoverzichten van de verschillende vakken in ESIS komen hiermee te vervallen. Voor het schooljaar 2019-2020 geldt dat we werken met de onderwijsplannen voor BL, REK, TL en SP en de groepsoverzichten vanuit FocusPO.

Voorbeeld Notatie Groepsoverzicht Algemeen in ESIS:

Observatie bevorderend	Observatie belemmerend	Onderwijsbehoefte	Evaluatie
SEO: Bijv. zorgzaam, leergierig	SEO: Snel afgeleid,	SEO: Veel bevestiging nodig	Alleen bij uitval *: TL:

Groepsoverzichten m.b.v FocusPO en Onderwijsplannen (OPO)

Het onderliggende onderwijsaanbod bij het groepsoverzicht staat per vak beschreven in een **onderwijsplan**. Op De St. Joseph zijn momenteel onderwijsplannen voor rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

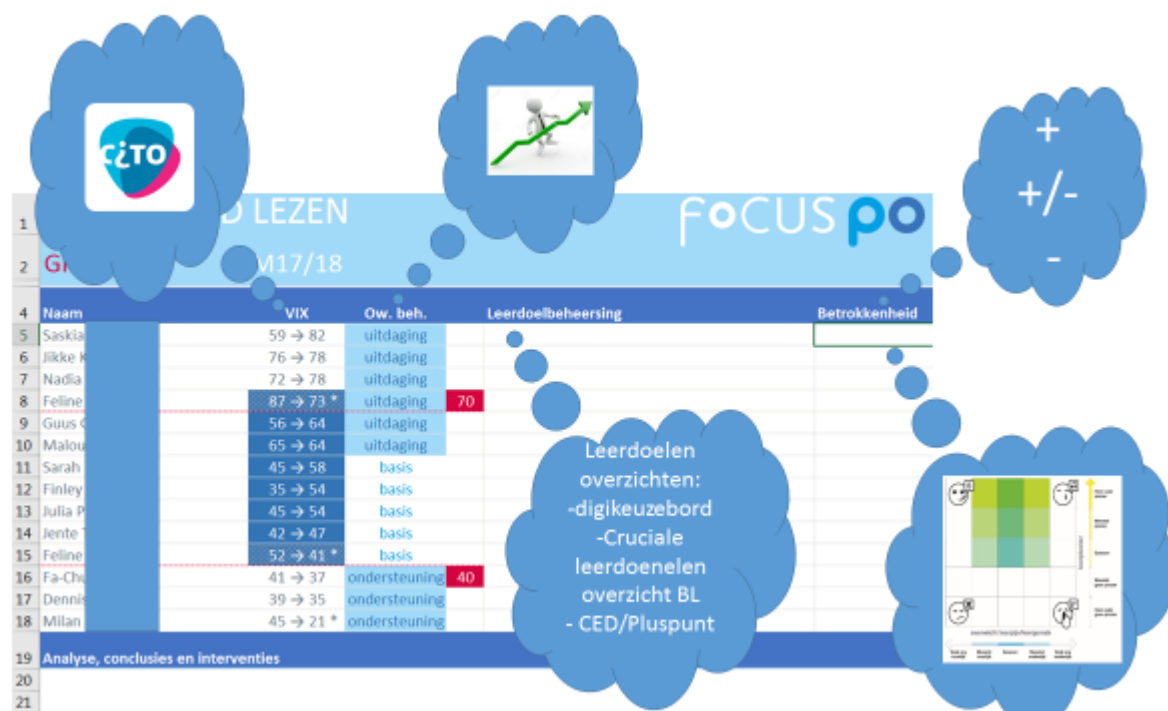
De gemaakte teamafspraken rondom groepsoverzichten zijn als volgt:

- In alle groepen wordt gewerkt met groepsoverzichten;
- De onderwijsplannen en groepsoverzichten zijn in elke groep duidelijk te vinden in de map op het bureau van de leerkracht;
- Ook de logboeken zijn in elke groep duidelijk te vinden op het bureau van de leerkracht;
- Groepsoverzichten van groep 1 t/m 8 worden opgeslagen in Teams (zie hoofdstuk 3.3.5.)
- De intern begeleider importeert 2 keer per jaar toetsgegevens van Esis in FocusPO waarna de groepsoverzichten gevuld kunnen worden;

- De groepsoverzichten worden besproken met de IB-er tijdens de groepsbesprekingen;
- Ook het aanbod voor eigen leerlijnen wordt verwerkt in het groepsoverzicht. Er zal hierbij verwezen worden naar het opgestelde ontwikkelingsperspectief, dat voor deze kinderen opgesteld moet worden;
- Aan het eind van het schooljaar zijn alle groepsoverzichten bijgewerkt geëvalueerd. Deze kunnen tevens gebruikt worden bij de overdracht naar de volgende leerkracht;
- Bij de evaluatie van de groepsoverzichten wordt gekeken naar de CITO-resultaten en analyses (ook groei in vaardigheidsscore), methodetoetsen en observaties in de groep;
- De observaties in de groep staan kort en krachtig per vak en per leerling beschreven in het logboek;
- In de groepen 2 worden groepsoverzichten geschreven voor rekenen en taal, hierbij zijn we nog zoekende naar een passende manier;
- In de groepen 3 t/m 8 worden groepsoverzichten geschreven voor rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en spelling.

Op de St. Joseph wordt in lijn met de ondersteuningsroute structureel gewerkt met groepsoverzichten voor rekenen, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen. Deze groepsoverzichten (m.b.v FocusPO: www.focuspo.net), bieden de leerkracht richtlijnen voor het afstemmen en organiseren van haar/zijn onderwijs en voor het herontwerpen van lessen. In het groepsoverzicht worden de resultaten van de CITO-metingen, de betrokkenheid van de leerling en de nog niet beheerste leerinhouden opgenomen. Aan de hand van deze gegevens wordt het volgende omschreven:

- De groepshiaten; deze worden ook in de middellange termijnplanning opgenomen;
- Waar de groep afwijkt van de totale schoolpopulatie (beschreven in het onderwijsplan) en wat dat betekent voor de interventies in de groep t.o.v. het onderwijsplan;
- De kinderen die weinig tot niet gemotiveerd zijn en wat je daarmee doet;
- De aanpak van individuele kinderen en hoe deze georganiseerd wordt.
-



Invullen groepsoverzichten rekenen en begrijpend lezen



De indicatoren kun je vertalen met behulp van de volgende vragen:

1. Welke groepshiaten komen naar voren? Benoem ze concreet en neem ze op in het groepsoverzicht en in je planning.
2. Waar wijkt het beeld van de groep af t.o.v. de totale populatie (zie onderwijsplan). Wat betekent dit voor de aanpassing die je gaat doen in aanbod?
3. Welke leerlingen zijn niet gemotiveerd? benoem wat hiermee gaat doen.
4. Welke individuele leerlingen hebben een andere aanpak nodig? Wat dan? Hoe organiseer je dat? Check de door focusPO aangegeven onderwijsbehoefte.

Beschrijf in vak Analyse – Interventie – Conclusie bovenstaande punten

Binnen het groepsoverzicht worden kinderen op basis van cognitieve ontwikkeling en onderwijsbehoeften geclusterd in drie groepen:

- De basisgroep die het basis onderwijsaanbod volgt.
- De intensieve groep die meer herhaling en extra instructie krijgt.
- De groep met uitdaging als onderwijsbehoefte die verrijkingsmateriaal aangeboden krijgt.

Elk half jaar worden deze groepsoverzichten opgesteld en twee keer per jaar tussentijds geëvalueerd en zo nodig aangepast.

- **Evaluaties op leerlingniveau** (alleen als het groepsaanbod niet voldoende is!) noteer je aan het einde van de periode (febr/juni) kort per vak in het GO Algemeen in de kolom Evaluatie. Hier noteer je ook de tussenmetingen in nov./mrt. (bijv: TL: nauwkeurigheid vold., tempo onvold., doorgaan met 3x p/wk Connect).

Teams ('l-schijf' online)

In de map groepen 2019-2020 staan de groepsmappen. In de groepsmappen staat **per vak een map**. (Rekenen (REK), Begrijpend luisteren en lezen (BL), Technisch Lezen (TL), Spelling (SP), Schrijven(S), Woordenschat (WST)) Hierin kun je ook alle documenten voor dat vak opslaan, zoals bijv. werkbladen die je gemaakt hebt of achtergrondinformatie.

Groepsoverzichten REK, BL, SP en TL worden middels een Excel-bestand uit FocusPO gehaald en opgeslagen in Teams. De leerkracht maakt een uitdraai van het groepsoverzicht en doet dit samen met het onderwijsplan in zijn of haar klassenmap.

De mapstructuur voor Opbrengstgericht Passend Onderwijs wordt als volgt:

- 2017-2018
- 2018-2019
- 2019-2020
- Onderwijsplannen
- Groepsoverzichten
- BL
- REK
- SP
- TL

- In de map **Onderwijsplannen** staan de onderwijsplannen voor de vakken BL, REK, TL en SP.
- In de map **groepsoverzichten** staan de groepsoverzichten van alle groepen per vakgebied. De groepsoverzichten zijn de Excel bestanden die uit FocusPO gehaald worden.
- In de mappen van **de vakgebieden** staat de informatie over dat vakgebied, waar naar in de onderwijsplannen verwezen wordt, bijv. de leerlijn, en overzicht van de leesstrategieën, onderhoud rekenvaardigheden, etc.
- Als je het groepsoverzicht hebt ingevuld, print het dan uit en stop het in je klassenmap samen met het Onderwijsplan. Dit is je werkdocument. Observaties noteer je in je logboek en interventies op leerlingniveau noteer je in je dag/weekplanning

Ondersteuning aan de leerling

Wanneer een leerling zich niet ontwikkelt als verwacht, op sociaal-emotioneel en/of op cognitief gebied, óf de leerling start haar/zijn schoolcarrière al met kindkenmerken die aandacht voor goed afgestemd onderwijs vragen, dan is er extra ondersteuning aan de leerling nodig. Onderwijsbehoeften worden goed in kaart gebracht opdat het onderwijsaanbod zo goed mogelijk wordt afgestemd. Er zijn onderwijsbehoeften op specifieke gebieden die bij meerdere kinderen gesignaleerd worden. Om het handelen van de leerkracht goed af te kunnen stemmen op deze specifieke onderwijsbehoeften is het wenselijk een handelingsprotocol op te stellen opdat signalering en afstemming van het onderwijs ook gebeurt. Voor een aantal specifieke gebieden is een dergelijk handelingsprotocol al opgesteld. Dit geldt voor dyslexie en hoogbegaafdheid.

Passend onderwijs voor leerlingen met een voorsprong op cognitief gebied

Voor het signaleren van een cognitieve ontwikkelingsvoorsprong, ook als deze niet in toetsresultaten zichtbaar is, maken we op de St. Joseph gebruik van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Ongeveer 6 weken na aanvang van het schooljaar wordt een QuickScan ingevuld. Valt een kind op andere momenten op en denkt de leerkracht of ouders aan een ontwikkelingsvoorsprong dan kan eveneens een signaleringsvragenlijst ingevuld worden. Blijkt uit de door de leerkracht ingevulde vragenlijst dat een kind passend onderwijsaanbod nodig heeft, dan worden ouders hierover geïnformeerd. Zij ontvangen vervolgens een vragenlijst. Ouders, leerkracht en intern begeleider bespreken hun bevindingen, waarna in gesprek met de leerling en ouders een plan van aanpak wordt gemaakt.

Wanneer bij een kind een ontwikkelingsvoorsprong geconstateerd wordt, zal de leerling ook bij de metingen en doelen (Snappet) zien dat hij/zij de aangeboden doelen al beheerst. De leerling houdt tijd over voor verdieping en verrijking. De leerling zal verrijkingsmateriaal aangeboden krijgen en kan (wanneer voldoende voorsprong) het reguliere aanbod compacten opdat het tijd krijgt om ook te leren en ontwikkelen middels het verrijkingsmateriaal. De aangeboden leerstof wordt aangevuld met uitdagende taken voor rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen. Voor rekenen werken we bijvoorbeeld met de plusboeken van Wereld in Getallen, KIEN en rekentijgers. Andere mogelijke materialen zijn bijvoorbeeld Topklassers.

Passend onderwijs voor leerlingen met leesproblemen of dyslexie

Ongeveer 10% van de kinderen heeft een leesprobleem, ongeveer 5% is dyslectisch. Leesproblemen gaan over, mits het kind de juiste begeleiding krijgt. Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat. Zodra wordt vastgesteld dat de lees- of spellingontwikkeling van een leerling niet verloopt zoals verwacht, wordt de begeleiding in het onderwijs geïntensiveerd.

We zetten connect-lezen en ralfi-lezen in als gerichte interventies.

<https://www.ralfilezen.nl/welkom/177-over-de-methode>

<https://ikkanlezen.wordpress.com/connect/>

<https://www.leraar24.nl/api/video/217968435/embedded/connect-vloeiend-lezen/>

Hierbij worden de 10% zwakste leerlingen begeleid door de leerkracht of ondersteunend leerkracht.

Op de St. Joseph volgen we het Protocol Leesproblemen & Dyslexie. (zie ook www.masterplandyslexie.nl)

Wij volgen de taal- en leesontwikkeling van ieder kind nauwgezet vanaf het eerste leerjaar, om zodoende eventuele leesproblemen te signaleren, aan te pakken en verdere leesproblemen te voorkomen. Daarom geven wij bij een (vermoeden van) achterblijvende taalontwikkeling en/of leesproblemen direct extra aandacht en oefening.

Dyslexie is een leerstoornis die niet overgaat. Dyslexie is vaak erfelijk, dus is het voor ons van belang te weten of er dyslexie in de familie voorkomt.

Voor kinderen waarvan wij op de basisschool het vermoeden hebben dat zij dyslectisch zijn, kunnen ouders een onderzoek naar dyslexie aanvragen. De achterstand en hardnekkigheid van het leesprobleem moet duidelijk aantoonbaar zijn. Dat betekent dat wij vanaf het eerste leerjaar alle toetsgegevens moeten kunnen overleggen en dat de school kan aantonen dat zij de kinderen systematische- en adequate hulp heeft geboden.

De intern begeleider zal een leesdossier opstellen, na goedkeuring van ouders. Dit dossier kunnen ouders i.s.m. school opsturen naar een instantie waar onderzoek naar dyslexie gedaan kan worden. Zij sturen het dossier door

naar de gemeente Lochem, die zullen beslissen of het leesdossier voldoet aan de wettelijke eisen. Wanneer er na onderzoek sprake is van Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED) zal de leerling in aanmerking komen voor een vergoede dyslexiebehandeling. De gemeente zal dan een positieve beschikking afgeven. Wanneer er sprake is van dyslexie dan komt de leerling in aanmerking voor extra ondersteuning en compensatie op school.

Passend onderwijs voor leerlingen met andere specifieke onderwijsbehoeften

Elk kind heeft behoefte aan voorspelbaar gedrag, structuur, prettig contact met leerkracht en klasgenoten, behoefte gezien te worden, aan afwisseling in het programma. Elk kind heeft ook zijn eigen behoeften, de één heeft een sterkere drang tot wiebelen en friemelen dan een ander kind. Het ene kind is sneller afgeleid dan het andere kind. Er zijn echter kinderen die zodanige behoefte hebben aan voorspelbaarheid dat dit een groot verschil maakt op hun leren, functioneren in de klas en ontwikkeling. Voor deze kinderen waarbij de specifieke kindkenmerken het zo belangrijk maken dat er tegemoet gekomen wordt aan hun onderwijsbehoeften is afstemming tussen school en thuis van groot belang. Ouders en leerkracht gaan met elkaar en met het kind in overleg over wat werkt en hoe dit te realiseren is. Inmiddels zijn veel leerkrachten bekend met kinderen die kenmerken hebben van autisme, ADHD, ADD en hoogsensitiviteit, echter geen kind is hetzelfde en heeft weer een specifieke blik.

Ontwikkelingsperspectief (OPP) en eigen leerlijn

Voor sommige kinderen is meer nodig dan de basisondersteuning. Dit betekent dat de school met kind en ouders in gesprek gaat om samen de zorg en de ondersteuning te bespreken. Indien nodig worden extern deskundigen (het ondersteuningsteam) betrokken om mee te denken in het begeleidingsproces. We spreken dan over lichte ondersteuning op schoolniveau. Voor deze kinderen kan een ontwikkelingsperspectief geschreven worden.

In het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt gekeken naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar het uitstroomprofiel om vervolgens na te gaan wat er nodig is om het profiel te bereiken. De doelen die een leerling kan halen worden beschreven. Het OPP biedt handvatten waarmee de leerkracht het onderwijs kan afstemmen op de ontwikkeling en de onderwijsbehoeften van de leerling. We stellen een eigen leerlijn en OPP voor wanneer:

- Een leerling bij één vak of meer minimaal 1 jaar lang een achterstand van 10 DLE's of meer heeft
- Uit didactisch onderzoek blijkt dat de einddoelen van gr. 8 voor deze leerling niet haalbaar zijn;

Wij starten een OPP altijd in overleg met leerling, ouders, leerkracht, IB'er en onderwijscoach. Voorafgaand aan het opstellen van een OPP is er met een individueel plan van aanpak gewerkt en is de leerling uitvoerig besproken met collega's, de intern begeleider (IB'er) en de onderwijscoach. Het ontwikkelingsperspectief wordt door leerkracht in overleg met de intern begeleider opgesteld en tweemaal per jaar geëvalueerd en bijgesteld. De ouders worden hierbij betrokken en tekenen samen met de leerkracht en de intern begeleider het ontwikkelingsperspectief en ondersteuningsplan. De kinderen maken CITO-toetsen aansluitend bij het onderwijs dat aangeboden is. Met behulp van het LOVS op de computer kan de ontwikkelingslijn van het kind nauwkeurig gevolgd worden (vaardigheidsscores en DLE).

Voor meer informatie en formulieren, zie:

<http://www.ijsselberkel.nl/ondersteuningsroute/ontwikkelingsperspectief>

<http://www.ijsselberkel.nl/voorscholen/formulieren>

Doublure

Mocht het voor een kind beter zijn om een jaar te doubleren, dan zal dit tijdig (uiterlijk maart) met ouders worden besproken. Rondom dit onderwerp is geen bericht, goed bericht. Het valt onder het beleid van de school te bepalen welke leerlingen een extra jaar in een bepaalde groep krijgen. In uitzonderlijke gevallen kan er besloten worden een leerling te laten doubleren. De overgang van een leerling heeft hierbij vooral te maken met de ontwikkeling die de leerling heeft door gemaakt. De specifieke ontwikkeling van een kind kan een reden zijn om de doorstroming naar de volgende groep uit te stellen.

Om deze beslissing op verantwoorde wijze te nemen wordt gekeken naar een aantal belangrijke zaken:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Cognitieve ontwikkeling (o.a. resultaten van Cito-toetsen)
- Taalontwikkeling, beheersing van leesvoorwaarden, eventuele belangstelling voor het leren lezen.
- Observaties van de groepsleerkracht
- Werktempo/ concentratie
- De specifieke onderwijsbehoeften van het kind

De groepsleerkracht heeft overleg met de intern begeleider. Vervolgens vindt er overleg plaats met de ouders om te komen tot een weloverwogen beslissing. Hoewel het streven is om in goed overleg tot een gezamenlijke beslissing te komen ligt de verantwoordelijkheid van de uiteindelijke keuze bij school.

Aanmelding en procedure Zorgplicht

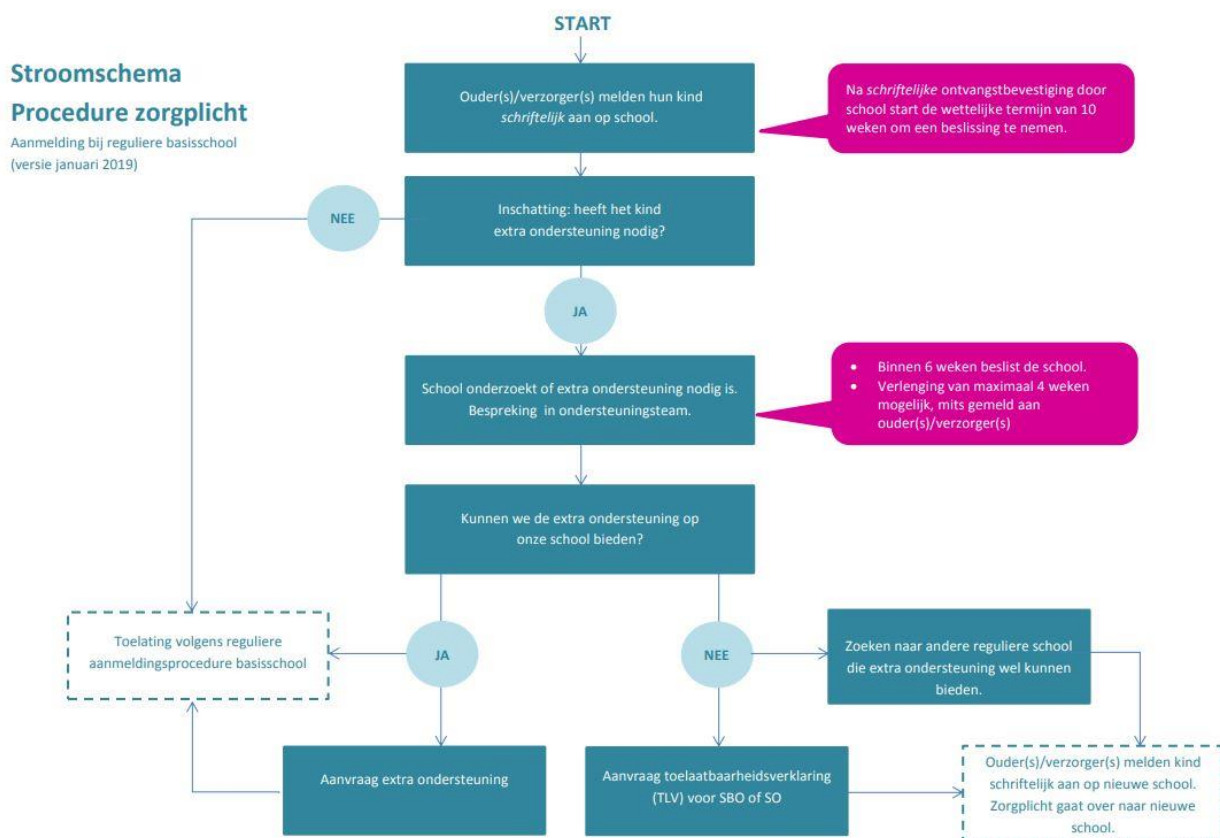
Onder 'zorgplicht' verstaat de wetgever: het geheel van maatregelen dat betrekking heeft op de onderwijsondersteuning van zittende en nieuwe kinderen (aanmelding, inschrijving en toelating). De zorgplicht ligt bij het bestuur van de school en is van toepassing op kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om het onderwijs (met succes) te kunnen doorlopen. Als een school geen passende onderwijsplek kan bieden, heeft (het bestuur van) de school de inspanningsplicht het kind op een andere passende school te plaatsen. Om de zorgplicht waar te kunnen maken werken alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs binnen een samenwerkingsverband met elkaar samen. Dit is niet vrijblijvend. Het doel is om gezamenlijk een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio te bieden, zodanig dat kinderen - al dan niet met extra ondersteuning – een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De schoolbesturen in het Samenwerkingsverband spreken af hoe Passend Onderwijs voor iedere kind zo goed mogelijk kan worden gerealiseerd. Ze leggen deze afspraken vast in een ondersteuningsplan.

In bijlage 1 staat deze zorgplicht nader toegelicht. Zie ook

*http://www.ijsselberkel.nl/uploads/20150325_Stroomschema_1_-_Procedure_zorgplicht_SWV_IJsselBerkel.pdf
Passend onderwijs betekent dus dat deze kinderen de begeleiding krijgen, die zij nodig hebben om te kunnen leren. Liefst op de gewone basisschool. En als dat niet kan, dan in het speciaal basisonderwijs. Gewoon waar het kan, speciaal waar het moet. <https://www.passendonderwijs.nl/nieuws/animatiefilmpje-passend-onderwijs-3->*

Stroomschema: Procedure zorgplicht

Wanneer er een nieuwe leerling aangemeld wordt bij ons op school volgen we zo zorgvuldig mogelijk de procedure zorgplicht.



Toelichting bij stroomschema Procedure Zorgplicht (versie januari 2019)

1. Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met Passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het echt nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Dat blijft. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

2. Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of een kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met ouders/verzorgers. 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'.

3. Welke ondersteuning biedt een school?

Elke school heeft een ondersteuningsprofiel waarin staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. We maken daarin onderscheid tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen, en dus voor alle kinderen, gelijk. Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

4. Procedure van aanmelding bij reguliere school

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. ☒ Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Aanmelding is mogelijk vanaf de dag waarop het kind 3 jaar wordt, maar zo mogelijk minimaal 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar.

Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school of scholen hun kind nog meer is aangemeld. De school stuurt ouders een schriftelijke ontvangstbevestiging. Vanaf deze datum start de wettelijke termijn om binnen 6 weken een beslissing te nemen. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd. Dit zijn gewone weken, geen schoolweken. ☒ Bij aanmelding op meerdere scholen vraagt de school aan de ouders welke school hun voorkeur heeft. Deze school krijgt de zorgplicht.

5. Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. De school vraagt hiervoor aan ouders om informatie door te geven over de ondersteuning die het kind nodig heeft, aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of huidige school. Van ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. Daarnaast neemt de school, indien nodig, contact op met de voorschoolse voorziening of huidige school. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, dan zet de school het ondersteuningsteam in (zie 6).

6. Wat is een ondersteuningsteam?

Elke school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met ouders de vraag: wat heeft het kind nodig om een bepaald doel te behalen? De school vraagt ouders formeel toestemming voor de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam en nodigt ouders altijd uit om bij de bespreking van hun kind aanwezig te zijn. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel de leerkracht, de intern begeleider, onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband) en gezinscoach (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin). Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog.

7. Wanneer geldt de zorgplicht?

Als ouders hun kind schriftelijk aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze het kind een passende plek kan bieden. Ook als het kind al op een andere school staat ingeschreven¹. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsprocedure en moet de school hebben vastgesteld dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar het kind is aangemeld de zorgplicht in. De procedure zorgplicht is niet van toepassing indien op de school waar het kind is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is en/of ouders de grondslag van de school niet respecteren.

8. Extra ondersteuning

Heeft het kind extra ondersteuning nodig en kan de school deze ondersteuning zelf niet bieden? Dan kunnen ouders en school een arrangement aanvragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Samen met ouders en school maken we een arrangement op maat. Hiermee kan een kind met extra ondersteuning naar het reguliere onderwijs. Ook is het mogelijk dat de school samen met ouders zoekt naar een andere reguliere school die de gevraagde ondersteuning wel kan bieden.

9. Zware ondersteuning

Voor sommige kinderen is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek. We noemen dit zware ondersteuning. Voor een lesplaats in het speciaal (basis) onderwijs is een 'toelaatbaarheidsverklaring' nodig. Deze verklaring is aan te vragen bij het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Om te beoordelen of een kind een toelaatbaarheidsverklaring krijgt, vraagt het samenwerkingsverband in elk geval advies aan deskundigen, waaronder een orthopedagoog. Gaat uw kind naar een kinderdagcentrum en denkt u dat uw kind extra of zware ondersteuning nodig heeft? Neem dan contact op met het samenwerkingsverband IJssel | Berkel.

(Samenwerkingsverband IJssel | Berkel: Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen werken de schoolbesturen van de 102 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Voor meer informatie en contactgegevens zie www.ijsselberkel.nl)

¹ Een kind blijft ingeschreven staan op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Als een kind van school gaat, om welke reden dan ook, mag de school het kind dus pas uitschrijven na inschrijving op een nieuwe school.

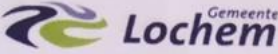
Meldcode

We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen “niet pluis” gevoel. (alle werknemers op school)
2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. “Veilig Thuis”, voorheen AMK)
3. Gesprek met ouders en/of kind (intern begeleider)
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
5. Beslissen: Hulp organiseren of melding (intern begeleider)
6. Volgen (allen)

(Uit de Wet op de jeugdzorg) Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'.


De Schakelklas
Extra taalhulp in een kleine groep
voor groep 1, 2 en 3
Informatie voor ouders

Voor wie is de Schakelklas?

- Kinderen met een VVE-indicatie: deze kent het consultatiebureau (Yunio) toe. Daardoor mocht uw kind met korting naar de peuterspeelzaal.
- Kinderen met een (Nederlandse) taalachterstand (woordenschat, begrip). Deze kinderen scoren IV of V op de Cito-toetsen, die afgenomen zijn op 3-jarige leeftijd of in groep 1 of 2.
- Kinderen die logopedie volgen om de zinsbouw te verbeteren en/ of de woordenschat te vergroten.

Wat is de Schakelklas?

De gemeente Lochem stelt geld beschikbaar om extra taalonderwijs te organiseren voor alle kinderen uit Lochem die het nodig hebben. Deze kinderen krijgen een VVE-indicatie van Yunio (het consultatiebureau).

Op de vrijdagmiddag van 13.00 – 15.00 uur is er voor deze kinderen van groep 1, 2 en 3 een schakelklas in de **Kleine Garve**.

Kinderen krijgen daar extra Nederlandse taalondersteuning. De schakelklas richt zich op het oefenen van Nederlandse woorden en het praten in het Nederlands. Ook maken we uitstapjes, bijvoorbeeld naar de boerderij, het bos en de winkel. Jonge kinderen leren dan door het te ervaren en het doen.

Een groep bestaat uit maximaal 6 kinderen, zodat kinderen optimaal kans krijgen om van het aanbod te profiteren.

Aanmelden? Dat doet de basisschool van uw kind.

U kunt de school van uw kind attenderen op de Schakelklas. Uiteindelijk bepaalt de leerkracht van uw kind in overleg met de coördinator of hij/ zij in aanmerking komt voor de Schakelklas.

Ouders?

Voor de ouders van VVE-kinderen van groep 1, 2 en 3 is er de huiskamer, TOOS. In diverse bijeenkomsten die samen met de peuterspeelzaal, Yunio en de Graafschapbibliotheek worden georganiseerd, praten we met elkaar over opvoeden, maar ook over hoe je je kind thuis kunt helpen met school.

U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging.



Leerkrachten:

Milou Wentink
Marianne Egberts
Dian van der Leest
Henny Broeke (OAB-coördinator en TOOS)
h.broeke@poolsterscholen.nl

Rinko Kuil (directeur)

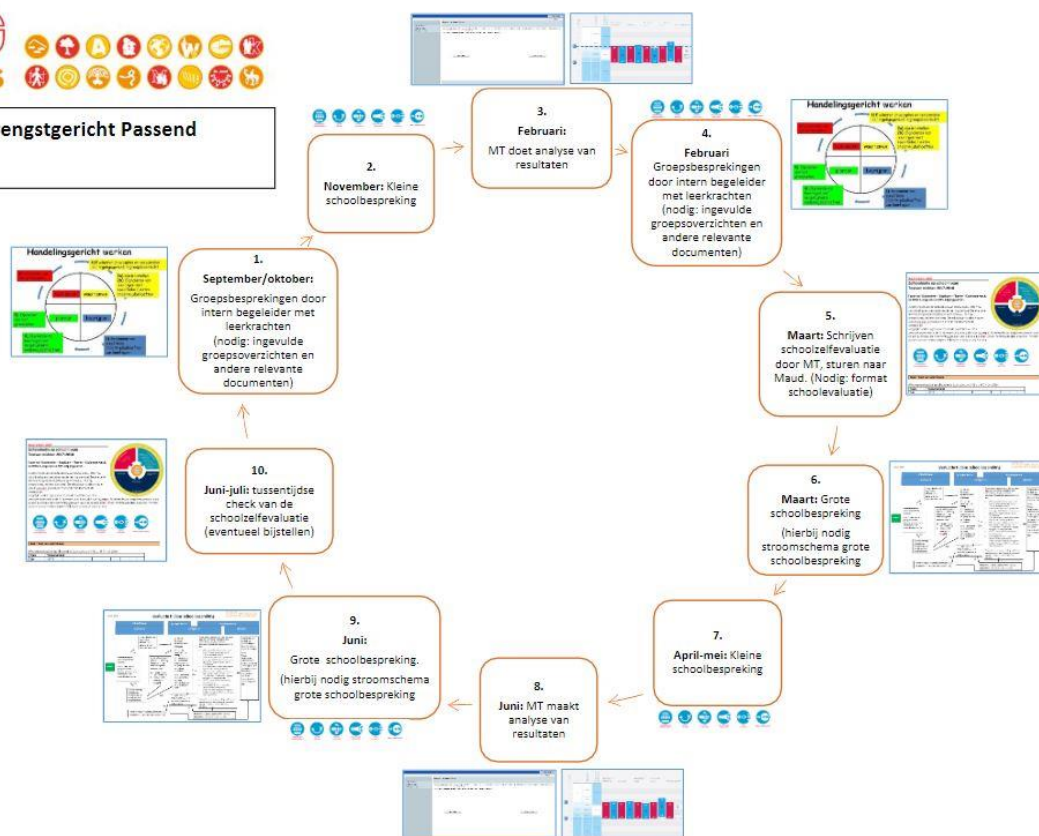
De Kleine Garve
Burgemeester Leenstraat 11-13

Jaarplanning

Jaarcyclus ondersteuning (samenhang HGW – OGW – OPO)



Jaarcyclus Opbrengstgericht Passend Onderwijs



Verantwoordelijkheden

Nr. / periode	Activiteit	Wie vult in?	Wie verantwoordelijk
1. september/ oktober	Groepsbesprekingen door intern begeleider met leerkrachten (nodig: ingevulde groepsoverzichten en andere relevante documenten)	Lkr. vult GO Algemeen (ESIS) in, toetsoverzichten CITO, SEO-lijsten, (Scol, Kanvas, etc) ingevulde GO FocusPO	IB-er, samen met input lkr.
2. november	Kleine schoolbespreking/ Tussenevaluatie: Lopen de plannen, lukt het met de interventies die zijn ingezet, staat dat wat we doen in de onderwijsplannen, doorgaande lijn bewaken	Lkr-en hebben GO FocusPO ingevuld	Dir-IB
3. februari	MT doet analyse van resultaten, in CITO en FocusPO	Dir-IB	Dir-IB
4. februari	Groepsbesprekingen door intern begeleider met leerkrachten (nodig: ingevulde groepsoverzichten en andere relevante documenten)	Lkr. vult GO Algemeen (ESIS) in, toetsoverzichten CITO, Scol, ingevulde GO FocusPO	IB-er, samen met input lkr.
5. maart	Schrijven schoolzelfevaluatie door MT, sturen naar Maud. (nodig format schoolzelfevaluatie)	IB en Dir	Dir
6. maart	Grote schoolbespreking (hierbij nodig stroomschema grote schoolbespreking) Resultaten analyseren m.b.v. FocusPO; Onderwijsplannen evalueren en event. aanvullen; groepsoverzichten invullen	Onderwijsplannen: IB Groepsoverzichten: lkr	Dir-IB
7. april-mei	Kleine schoolbespreking/ Tussenevaluatie: Lopen de plannen, lukt het met de interventies die zijn ingezet, staat dat wat we doen in de onderwijsplannen, doorgaande lijn bewaken	Lkr-en hebben GO FocusPO ingevuld	Dir-IB
8. juni	MT doet analyse van resultaten, in CITO en FocusPO	Dir-IB	Dir-IB
9. juni	Grote schoolbespreking (hierbij nodig stroomschema grote schoolbespreking) Resultaten analyseren m.b.v. FocusPO; Onderwijsplannen evalueren en event. aanvullen; groepsoverzichten invullen	Onderwijsplannen: IB Groepsoverzichten: lkr	Dir-IB
10. juni-juli	tussentijdse check van de schoolzelfevaluatie (eventueel bijstellen)	IB-dir	Dir.

De toetskalender

Er zijn op SKBG-niveau afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat de resultaten van de verschillende scholen met elkaar kunnen worden vergeleken.

Toetsprotocol SKBG

- Alle scholen maken gebruik van de hieronder genoemde CITO LOVS toetsen.
- De toetsen worden afgenomen volgens de door het CITO gestelde regels.
- Voor dyslectische leerlingen (met een verklaring) mogen aanpassingen worden gemaakt, b.v. voorlezen, vergrootte materialen, meer tijd, enz.
- Waar nodig, ivm specifieke (leer)problemen maken leerlingen de toets individueel of onder begeleiding van een RTer/leerkracht.
- Scholen zijn vrij om te bepalen welke toetsen naast de genoemde ook nog worden afgenomen.
- Scholen zijn vrij om te bepalen of zij de toetsen digitaal dan wel op papier afnemen.
- Toetsresultaten worden ingevoerd in Esis.
- Na afname worden de toetsen geanalyseerd en wordt afgesproken hoe te handelen.
- Scholen bepalen zelf het moment waarop zij overstappen op de 'nieuwe versie' van de toetsen.

Toetskalender (zwart=minimaal; rood= schoolspecifiek, dus keuze St. Joseph)

toets	toetsmoment										
DMT	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Sp	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8
Spww										E7	M8
BL			M4	E4	M5		M6		M7		M8
R&W	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8

DMT-2018 = technisch lezen

Sp 3.0. = spelling veranderlijke woorden

Spww 3.0. = spelling werkwoorden

BL 3.0. = begrijpend lezen

R&W 3.0. = rekenen en wiskunde

Dossier en archivering

Alle onderwijsplannen, groepsoverzichten, oudergespreksformulieren en HGW-formulieren worden 5 jaar lang digitaal bewaard in Esis of in Teams (l-schijf/groepen).

Alle onderzoeksresultaten door externen en documenten waar een handtekening van ouders vereist is zitten in de dossierkast en worden gescand en opgeslagen in Esis. Ook deze documenten moeten 5 jaar worden bewaard.

De taakverdeling

De directeur

- Is eindverantwoordelijk voor de zorg binnen de school;
- Laat zich informeren en heeft regelmatig overleg met de IB'er;
- Stimuleert nascholing op het gebied van specifieke leerling-ondersteuning;
- Is verantwoordelijk voor het functioneren van teamleden die verantwoordelijkheden hebben op het gebied van de leerlingondersteuning en leerlingbegeleiding;
- Houdt zich op de hoogte van actuele ontwikkelingen m.b.t. onderwijsinnovaties;
- Coördineert het MT (overleg met IB'er's en directie);
- Ondersteunt de IB'er m.b.t. het invoeren van veranderingen, aansporen van leerkrachten, opzetten van verbeterplannen etc.

De intern begeleider

- Coördineert de interne structuur voor ondersteuning aan leerlingen;
- Organiseert en leidt groepsbesprekingen: drie keer per jaar (nov-mrt-juni) vindt er een groepsbespreking plaats tussen leerkracht en intern begeleider. Hierin worden de leerlingen besproken, maar ook de onderwijsdoelen, groepsoverzichten en aanpak. Waar nodig kan de leerkracht ondersteuning vragen of handreikingen krijgen. De momenten van de besprekingen staan aangegeven in de jaarplanning. Voorafgaand aan de groepsbespreking zal de intern begeleider een groepsobservatie doen. Besproken zaken worden genoteerd en opgeslagen in het groeidocument van de groepsbesprekingen. Deze informatie zal in de map interne begeleiding/groepsniveau/groepsbesprekingen bewaard worden.
- Voert interne HGW-gesprekken en adviseert bij het invullen van het HGW-formulier;
- Is aanwezig bij de HGW gesprekken;
- Evalueert met de groepsleerkracht de ondersteuning aan leerlingen;
- Ondersteunt leerkrachten bij de begeleiding en ondersteuning aan individuele leerlingen;
- Ondersteunt bij het maken van individuele handelings- en groepsoverzichten;
- Bewaakt het HGW-proces op school;
- Voert advies- en consultatiegesprekken;
- Bewaakt de kwaliteit van onderwijs en zorgverbreding;
- Is op de hoogte van beleidsontwikkelingen m.b.t. WSNS (samenwerkingsverband IJssel-Berkel) en zorgverbreding;
- Zet kennis in binnen de school;
- Participeert in IB-netwerk gemeente Lochem en IB-netwerk SKBG;
- Is contactpersoon voor WSNS;
- Beheert orthotheek/leerling-dossier/leerling-administratie;
- Onderhoudt externe contacten;
- Heeft overleg met directie
- maakt verbeterplannen m.b.t. onderwijs en leerlingondersteuning;
- Stelt het ondersteuningsdocument van de ST. Joseph op;

De groepsleerkracht

- Is verantwoordelijk voor de begeleiding van de leerling;
- Neemt volgens de toetskalender de toetsen af en voert de observaties uit;
- Stelt ouders op de hoogte van ontwikkelingen rondom hun zoon of dochter;
- Stelt de toets scores vast en verwerkt de gegevens op de juiste wijze;
- Verwerkt de toetsgegevens CITO-LOVS in ESIS;
- Analyseert de toetsgegevens en past op basis van deze analyse zijn onderwijs aan;
- Past zijn onderwijs aan en neemt dit op in de groepsoverzichten;
- Houdt de individuele leerling-dossiers in Esis bij.
- Doet gericht onderzoek naar de oorzaken van tegenvallende resultaten van de groep als totaal en/of individuele leerlingen;
- Heeft een actieve rol bij groepsgesprek;

- Licht de ouders in over de extra ondersteuning die hun kind zal worden geboden;
- Voert interventies uit, naar aanleiding van analyse en conclusies uit het groepsoverzicht;
- Evalueert met de IB-er de leerling-ondersteuning en -begeleiding;
- Zorgt aan het eind van het schooljaar voor een goede overdracht naar de volgende leerkracht.

Inzet van middelen

Schooljaar 2019-2020

Vanuit de werkdrukmiddelen en de gelden vanuit het samenwerkingsverband, hebben wij ingezet op extra ondersteuning in alle groepen. Enkele leerkrachten hebben uitbreiding van uren gekregen om deze ondersteuning vorm te geven. De periodes lopen van vakantie tot vakantie en vóór elke vakantie evalueren we de ondersteuning met elkaar en passen we deze desgewenst in overleg met elkaar aan.

Daarnaast heeft Esther Brekveld uitbreiding van haar werktijdfactor gekregen en verzorgt zij een groot deel van de lessen bewegingsonderwijs.

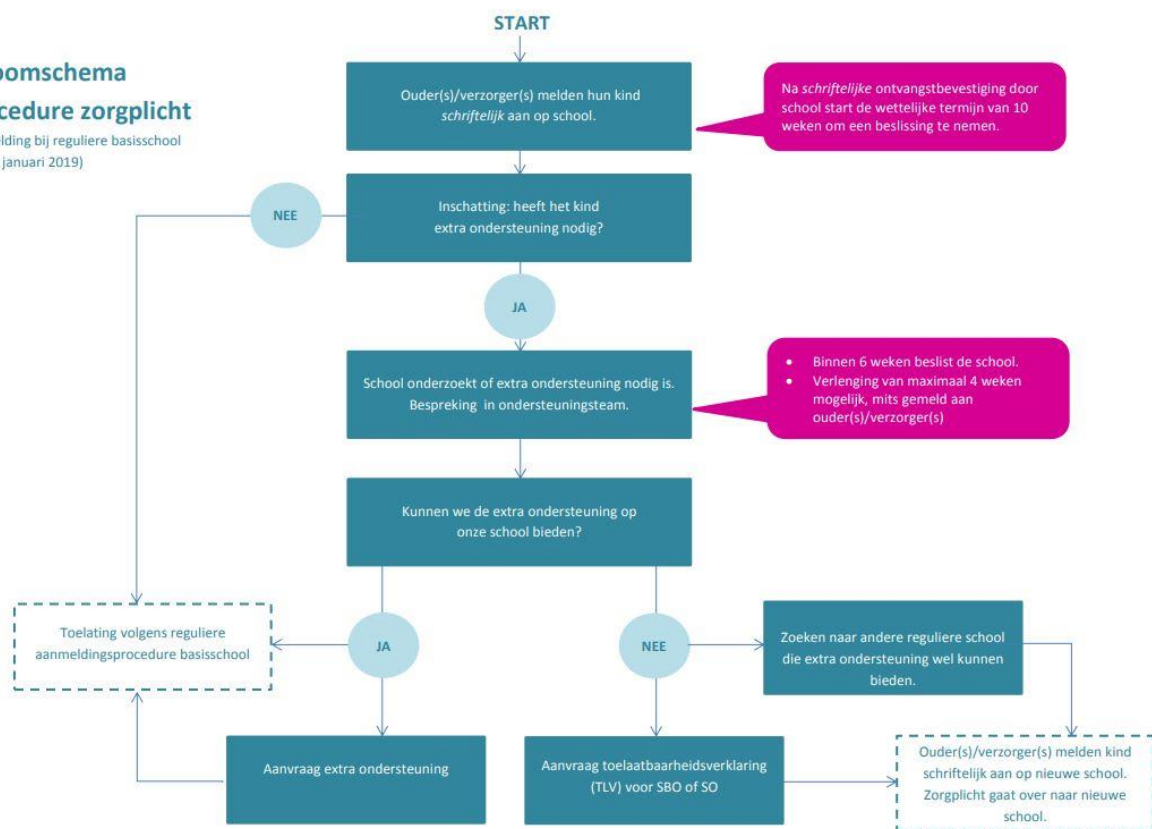
Beschikbare formatie t.b.v. ondersteuning

Vanuit de hiervoor genoemde middelen ter verlichting van de werkdruk en de gelden vanuit het samenwerkingsverband is er dit schooljaar een WTF van afgerond 0,9 beschikbaar voor ondersteuning in de groepen. Deze beschikbare werktijdfactor is verdeeld over 5 leerkrachten.

Bijlage 1: Stroomschema Procedure Zorgplicht

Stroomschema Procedure zorgplicht

Aanmelding bij reguliere basisschool
(versie januari 2019)

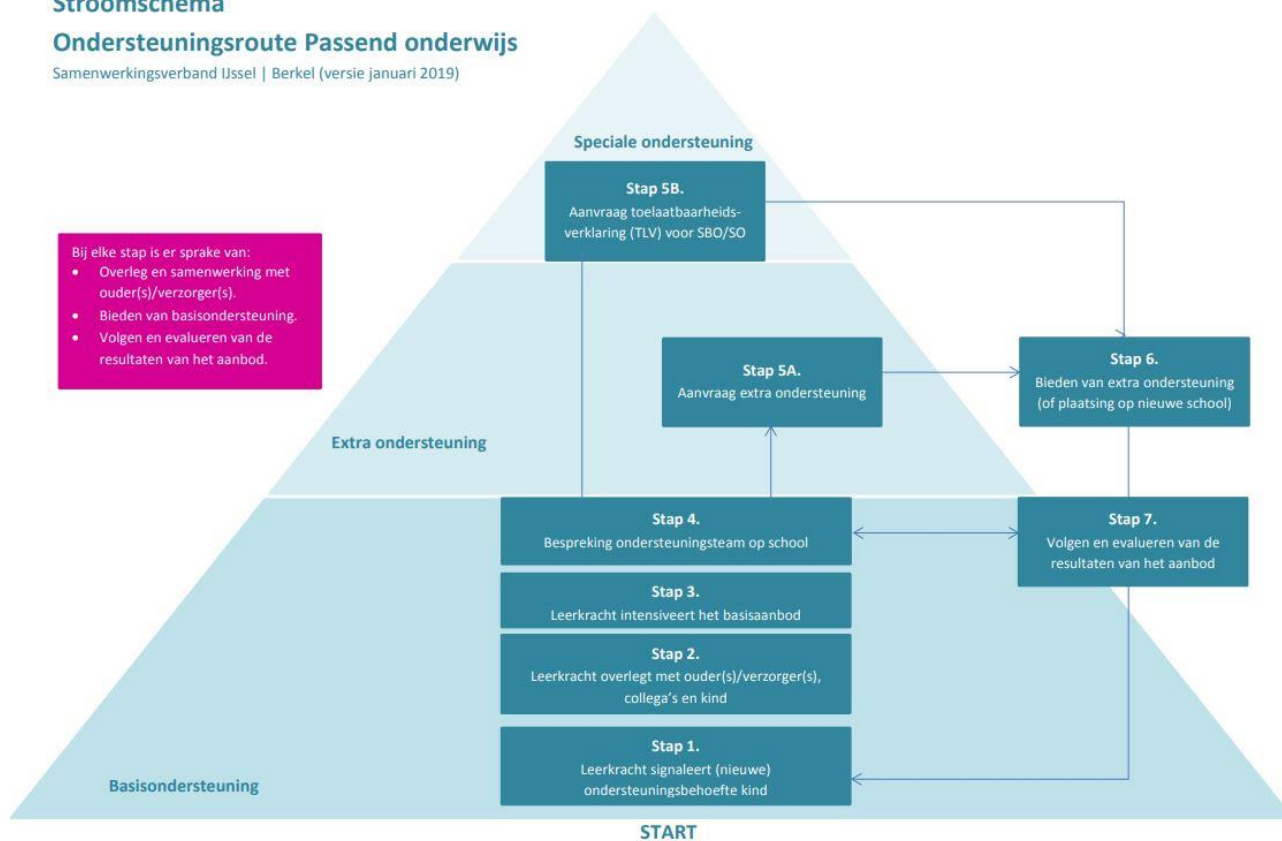


Bijlage 2: stroomschema Ondersteuningsroute

Stroomschema

Ondersteuningsroute Passend onderwijs

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel (versie januari 2019)



Bijlage 3: Ambitiekaart 4: Opbrengstgericht Passend Onderwijs

AMBITIEKAART 4



St. Joseph
Basisschool

	Lagen strategiekaart:	Bouwstenen:
	- Voorwaarden	- Opbrengstgericht Passend Onderwijs (OPO)

Ambitie	➤ De werkwijze van OPO en de instrumenten die worden ingezet worden continu verbeterd. ➤ Leerkrachten bieden een verrijkt basisaanbod gericht op de middenmoot. ➤ Ouders worden gezien als pedagogisch partner bij het bieden bij passend onderwijs. Waar het een toegevoegde waarde heeft, zijn kinderen aanwezig bij oudergesprekken. ➤ Leerkrachten hebben kennis over het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. ➤ Afspraken op gebied van doorgaande lijnen worden vastgelegd in een afspraken document.
Resultaat	De school biedt passend opbrengstgericht onderwijs vanuit hoge ambities aan haar leerlingen. Er is een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid, dat in schooljaar 2020-2021 geïmplementeerd wordt, hierdoor wordt ons onderwijs beter passend voor deze doelgroep. Vanuit onze kernwaarde "autonomie" worden leerlingen, waar het een toegevoegde waarde heeft, betrokken bij oudergesprekken. Ouders worden gezien als pedagogisch partner.
Indicator-norm-meetinstrument	➤ Groepsoverzichten voldoen voor => 80% aan de kwaliteitscriteria (bgoversch, bgg, groep). ➤ Verrijkt basisaanbod: schooloverzichten basisvakken P80 en P20 een VIX van 40-70. ➤ Er is een beleidsdocument opgesteld t.a.v. pedagogisch partnerschap ouders en doel en werkwijze aanwezigheid leerlingen bij oudergesprekken. Cyclus oudergesprekken wordt hierop aangepast in 2020-2021. ➤ Er is een beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid opgesteld dat in 2020-2021 geïmplementeerd kan worden. ➤ Er is een afspraken document beschikbaar voor iedere leerkracht waarin schoolbrede afspraken geborgd worden. Dit document wordt 2x per jaar geüpdatet.
Activiteiten	➤ Inrichten PLG meer- en hoogbegaafdheid. ➤ Leerkrachten zelf doelen laten stellen en dit visueel maken op het scrumbord. ➤ Teamleren: bij het samen voorbereiden van (in de basis verrijkte) lessen worden de groepsoverzichten altijd gebruikt voor het verzamelen van data. ➤ Coaching/groepsbezoek gericht op verrijkt basisaanbod, iedere leerkracht 2x dit jaar. ➤ In november 2019 en april 2020 worden de groepsoverzichten geëvalueerd a.d.h.v. een checklist. Vervolg: individuele coaching. Indien nodig kan dit ook in groepsverband. ➤ Afspraken zijn vastgelegd t.a.v. mogelijke aanwezigheid leerlingen bij oudergesprekken.
Proceseigenaars	Opbrengstgericht Passend Onderwijs: Erika Beleidsplan meer- en hoogbegaafdheid (PLG): Ineke Afspraken document: Tim
Financiering	Deze ambitiekaart vergt geen budget.
Tijdsplan	➤ PLG meer- en hoogbegaafdheid: start in oktober, oplevering beleidsplan uiterlijk april. Tussendoor minimaal 2 reviews (circa december en februari). ➤ (Tussen)evaluatie groepsoverzichten in november 2019 en april 2020. ➤ Oplevering afspraken mogelijkheid leerlingen bij oudergesprekken: feb. '20 ➤ Teamleren gedurende het hele schooljaar. ➤ Coaching/groepsbezoeken verrijkt basisaanbod: september/oktober '19 en januari/februari '20.
Evaluatiemomenten	November 2019, februari 2020, mei 2020, eindevaluatie juli 2020.
Uitvoering door derden	Niet van toepassing

Bijlage 4: Handelingsgericht werken (HGW) Startformulier

Handelingsgericht werken (HGW)

Startformulier



passend onderwijs voor elk kind

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam IB'er:	

Invulgegevens		
Datum gesprek:	Aanwezig bij gesprek:	Besproken met kind op:

Aanleiding

1. Wat is voor jou de directe aanleiding om te starten met dit HGW-traject?

2. Korte situatieschets

3. Welke **vragen** heb jij als leerkracht met betrekking tot het handelen in de groep?

Wat is voor jou nog onduidelijk, waar wil je nog meer over weten, wat is jouw ondersteuningsvraag?

4. Delen de **ouders/verzorgers** deze vragen? Heb je het al met ouders besproken en hoe kijken zij er tegenaan?

5. Op welke manier heb je **het kind** al betrokken? Welke oorzaken en oplossingen ziet het kind zelf?

6. Wat is er **tot nu toe ondernomen**?

Wat:	Wanneer:	Door wie:	Met welk resultaat: Wat werkte wel en wat niet?

Fase 1. Waarnemen / verzamelen van informatie

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Didactische ontwikkeling Datum:			
Datum:			

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Datum:			
Cognitieve ontwikkeling			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Datum:			
Datum:			
Datum:			
Werkhouding en taakaanpak			
Datum:			
Datum:			
Datum:			

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Spraak- en taalontwikkeling Datum:			
Datum:			
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling Datum:			
Datum:			
Datum:			
Onderwijs (school, groep, leerkracht) Datum:			
Datum:			
Datum:			
Opvoeding (gezin, ouders, vrije tijd) Datum:			
Datum:			

	Beschermende factoren	Belemmerende factoren	Actiepunten
Datum:			
Betrokken externen (op school en/of thuis)			
Datum:			
Datum:			
Datum:			

Fase 2. Begrijpen en analyseren

7. Beschrijf hieronder de veronderstelde samenhang tussen de belangrijke factoren (zie fase 1).

8. Wat zijn de lange termijn doelen die je met dit kind wil bereiken? Maak bijvoorbeeld gebruik van didactische en/ of CED-leerlijnen.	
Doel 1:	
Doel 2:	
Doel 3:	

9. Ondersteuningsbehoeften	
Op welke gebieden liggen de	☐ Didactische ontwikkeling ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

ondersteuningsbehoeften van het kind?	☐ Spraak- en taalontwikkeling ☐ Werkhouding en taakaanpak ☐ Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling ☐ Anders, namelijk:
Noem de bij jou bekende ondersteuningsbehoeften van dit kind, ongeacht of jij denkt of ze haalbaar zijn. Maak eventueel gebruik van de voorbeeldzinnen 'ondersteuningsbehoeften'.	Dit kind heeft nodig: • instructie die • opdrachten die • (leer)activiteiten die • feedback die • groepsgenoten die • een leerkracht die • ouders/verzorgers die • een (leer)omgeving die • anders, namelijk

10. Wat is voor jou concreet **haalbaar** op de werkvloer?

11. Waar ligt op dit moment je **handelingsverlegenheid** als leerkracht?

Wat is voor jou niet haalbaar?

12. Heb je voldoende informatie om je vragen (zie 3) te kunnen beantwoorden? Zo nee, wie / wat heb jij daarbij nodig?

- kennis van
- vaardigheden om
- ondersteuning tijdens
- materialen waarmee
- collega's die
- een ib'er die
- een leidinggevende die
- 'meer handen in de klas' in de vorm van
- ouders die
- een externe deskundige die
- anders, namelijk

Fasen 3-4-5. Plannen, aanpak en evaluatie/vervolg

13. Wat zijn de **korte termijn doelen**? En wat is nodig om deze doelen te bereiken?

Formuleer concrete, haalbare doelen voor de komende periode.

Doel 1:

Ondersteuningsbehoefte kind:

Kies uit vraag 9.

Ondersteuningsbehoefte leerkracht:

Kies uit vraag 12.

Ondersteuningsbehoefte
ouder(s)/verzorgers:

Evaluatie:

Doel 2:

Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	
Doel 3:	
Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	

14. Vervolgafspraken
☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond. ☐ Overleg met kind ☐ Overleg met collega / IB'er ☐ Overleg met onderwijscoach (SWV IJssel Berkel) ☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel Berkel) ☐ Bespreken in ondersteuningsteam ☐ Anders, namelijk: Toelichting:

15. Ruimte voor overige opmerkingen

16. Ondertekening voor besproken en gezien:

.....	
Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)	Handtekening vertegenwoordiger school
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:

Bijlage 5: Handelingsgericht werken (HGW) Vervolgformulier

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam IB'er:	

Invulgegevens		
Datum gesprek:	Aanwezig bij gesprek:	Besproken met kind op:

Fasen 3-4-5. Plannen, aanpak en evaluatie/vervolg

13. Wat zijn de korte termijn doelen ? En wat is nodig om deze doelen te bereiken?	
Formuleer concrete, haalbare doelen voor de komende periode.	
Doel 1:	
Ondersteuningsbehoefte kind:	
Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht:	
Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	
Doel 2:	
Ondersteuningsbehoefte kind:	
Kies uit vraag 9.	

Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	
Doel 3:	
Ondersteuningsbehoefte kind: Kies uit vraag 9.	
Ondersteuningsbehoefte leerkracht: Kies uit vraag 12.	
Ondersteuningsbehoefte ouder(s)/verzorgers:	
Evaluatie:	

14. Vervolgafspraken

- ☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond.
- ☐ Overleg met kind
- ☐ Overleg met collega / IB'er
- ☐ Overleg met onderwijscoach (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel | Berkel)
- ☐ Bespreken in ondersteuningsteam
- ☐ Anders, namelijk:

Toelichting:

15. Ruimte voor overige opmerkingen

16. Ondertekening voor besproken en gezien:

.....

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)

Naam:

Datum:

.....

Handtekening vertegenwoordiger school

Naam:

Datum:

Bijlage 6: Handelingsgericht werken (HGW) Ondersteuningsteam

Algemene gegevens	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Groepsverloop:	
Naam school:	
Naam leerkracht(en):	
Naam IB'er:	

Bespreking ondersteuningsteam	
Datum:	
Soort bespreking:	☐ 1 ^e bespreking ☐ Vervolgbespreking
Aanwezigen:	☐ Ib'er ☐ Onderwijscoach (SWV IJssel Berkel) ☐ Leerkracht ☐ Orthopedagoog (SWV IJssel Berkel) ☐ Moeder ☐ Gezinscoach, namelijk: ☐ Vader ☐ Anders, namelijk:
Bijlagen:	☐ HGW Startformulier ☐ HGW Vervolgformulier ☐ Volgkaart kind ☐ Anders, namelijk:

Doelen	
Wat zijn de geformuleerde doelen voor dit kind? Zie vraag 13 uit HGW-startformulier.	
Doelen	Datum evaluatie
1:	
2:	
3:	

Vragen aan ondersteuningsteam

Welke (vervolg)vragen, in relatie tot de doelen, worden aan het ondersteuningsteam voorgelegd?

Belangrijkste uitkomsten van bespreking

Vervolgafspraken

☐ Acties hebben voldoende resultaat gehad. HGW-traject is afgerond.

☐ Overleg met kind

☐ Overleg met orthopedagoog (SWV IJssel | Berkel)

☐ Vervolgbespreking in ondersteuningsteam op:

☐ Aanvraag onderwijsarrangement bij SWV IJssel | Berkel

☒ Anders, namelijk:

Toelichting:

Ruimte voor overige opmerkingen

Ondertekening voor besproken en gezien:

.....

Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)

Naam:

Datum:

.....

Handtekening vertegenwoordiger school

Naam:

Datum:

Bijlage 7: Voorbeeld format ontwikkelingsperspectief (OPP)

Samenwerkingsverband IJssel | Berkel (versie 18 juni 2014)

Algemeen deel

1. Invulgegevens	
Datum opstellen OPP:	
Naam en functie opsteller:	
Datum evaluatie 1:	
Datum evaluatie 2:	

2. Algemene gegevens school	
Naam school:	
Brinnummer:	
Plaats:	
Bestuur:	
Naam leerkracht:	
Naam intern begeleider:	
Telefoon:	
Email:	

3. Algemene gegevens kind en ouder(s)/verzorger(s)	
Achternaam, voorvoegsels:	
Voornamen (voluit):	
Straat en huisnummer:	
Postcode en woonplaats:	
Geslacht:	☐ Meisje ☐ Jongen
Geboortedatum:	
Burgerservicenummer:	
Nationaliteit:	
Taal thuis gesproken:	

Groepsverloop:	
Verandering van school?	
Zo ja, reden?	
Naam en voorletters ouder(s) / verzorger(s):	
Gezinsvorm:	☐ Gehuwd ☐ Gescheiden ☐ Alleenstaand ☐ Samenwonend
Plaats in de kinderrij:	
Adres ouder(s)/verzorger(s) indien anders dan adres kind.	
Telefoon:	
Email:	

4. Betrokken (externe) partners	
Naam onderwijscoach:	
Naam gezinscoach ¹ :	
Naam orthopedagoog:	
Andere betrokken partners:	

A. Ontwikkelingsdeel

A1. Voortraject			
Welke concrete ondersteuning werd het afgelopen halfjaar geboden?			
Vermeld, indien van toepassing, de extra ondersteuning die vanuit het samenwerkingsverband is ingezet.			
Gebieden	Op school	Thuis	Wat is het resultaat van deze ondersteuning?
	Denk aan verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd	Welke ondersteuning is geboden en door wie?	
Didactische ontwikkeling (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen)			
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag			
Werkhouding en taakaanpak			

Spraak- en taalontwikkeling			
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling			

A2. Uitkomsten onderzoek (indien van toepassing)

Licht de beschermende en belemmerende factoren toe bij A3.

Datum onderzoek:	
Uitvoerder:	
Soort onderzoek:	
Intelligentiegegevens:	
Andere uitkomsten:	

A3. Beschermende en belemmerende factoren

Benoem de relevante factoren in relatie tot het OPP.

Factoren	Beschermend	Belemmerend
Didactische ontwikkeling		
Cognitieve ontwikkeling		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		
Onderwijs (school, groep, leerkracht)		
Opvoeding (gezin, ouders, vrije tijd)		

A4. Leerrendement			
Gebieden	Leerrendement (LR %) o.b.v. behaalde toetsresultaten DLE : DL X 100	Theoretisch leerrendements- verwachting (LRV % o.b.v. IQ)	Geplande leerrendements- verwachting (%)
Technisch lezen DMT			
Technisch lezen AVI beheersing			
Begrijpend lezen			
Spelling			
Rekenen / wiskunde			

A5. Onderbouwing en samenhang
Onderbouwing o.b.v. samenhang en wisselwerking met beschermende en belemmerende factoren.

B. Planningsdeel

B1. Leerrendementsverwachting t/m groep 8 (leergebiedspecifieke tussendoelen)						
Vermeld de didactische leeftijdsequivalent (DLE) en/of de vaardigheidsscore (VS) en indien gewenst het functioneringsniveau (FN). Gebruik gegevens van A4.						
	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Technisch lezen						
Begrijpend lezen						
Spelling						
Rekenen / wiskunde						

B2. Leergebied overstijgende tussendoelen (indien van toepassing).	
Beschrijf de tussendoelen voor het komende jaar in termen van gewenst gedrag (maak bijv. gebruik van CED-leerlijnen).	
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	
Werkhouding en taakaanpak	

Spraak- en taalontwikkeling	
Lichamelijke, motorische , zintuigelijke ontwikkeling	

B3. Geplande uitstroombestemming		
Ontwikkelingsperspectief voor: (kruis aan)	Leergebiedspecifiek: ☐ Technisch lezen ☐ Begrijpend lezen ☐ Spelling ☐ Rekenen / wiskunde	Leergebiedoverstijgend: ☐ Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag ☐ Werkhouding en taakaanpak ☐ Spraak- en taalontwikkeling ☐ Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling
Geplande uitstroombestemming voortgezet onderwijs: (kruis aan)	☐ VWO ☐ HAVO ☐ VMBO TL ☐ Met LWOO ☐ VMBO GL ☐ Met LWOO	☐ VMBO KB ☐ Met LWOO ☐ VMBO BB ☐ Met LWOO ☐ Praktijkonderwijs

B4. Aanbod om gestelde doelen te bereiken		
Geef een concrete omschrijving van de extra ondersteuning die nodig is om de beschreven doelen bij B2 en B3 te realiseren. Eventueel nader uit te werken in het Ondersteuningsplan OPP .		
Gebieden	Op school Denk aan verlengde instructie, meer leertijd en/of verwerkingstijd	Thuis Welke ondersteuning is nodig en door wie?
Didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuigelijke ontwikkeling		

B5. Afspraken tussen ouders, kind en school	
Datum:	
Afspraken:	
Datum volgend overleg:	

C. Evaluatiedeel

C1. Evaluatie		
Zijn de (tussen)doelen behaald? Licht toe.		
Gebieden	Datum evaluatie: .. / .. / ..	Datum evaluatie: .. / .. / ..
Didactische ontwikkeling		
Sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag		
Werkhouding en taakaanpak		
Spraak- en taalontwikkeling		
Lichamelijke, motorische, zintuiglijke ontwikkeling		

C2. Bijstelling ontwikkelingsperspectief (indien van toepassing en niet eerder dan na minimaal 2 meetmomenten)	
Bijstellen van de geplande uitstroombestemming + de reden en onderbouwing van dit besluit.	
Gebruik eventueel het Vervolgdocument OPP .	
Datum en naam	
Datum en naam	
Ondertekening voor besproken en gezien:	
Besproken met kind door:	
.....	
Handtekening ouder(s)/ verzorger(s)	Handtekening vertegenwoordiger school
Naam:	Naam:
Datum:	Datum:

Bijlage 8: Toestemmingsformulier ouder(s) / verzorger(s)

Met dit formulier geeft u toestemming dat deskundigen van buiten de school worden betrokken in de ondersteuning en/of onderzoek van uw kind. Als ouder wordt u door de school en de externe deskundigen betrokken in het proces en op de hoogte gesteld van de resultaten. De ouders hebben inzage gehad in het aangeleverde dossier, voordat het aan de externe(n) ter beschikking wordt gesteld.

Gegevens kind en school	
Naam kind:	
Geboortedatum:	
Adres:	
Postcode en woonplaats:	
Telefoon:	
Email:	
Naam school:	
Brinnummer:	
Plaats:	

Als ouder(s) / verzorger(s) geef ik / geven wij toestemming

- voor observatie van en/of gesprek met ons kind in de klas door een externe deskundige.
- voor bespreking van ons kind met externe deskundigen en/of voor bespreking in het Ondersteuningsteam met de volgende deskundigen:
 - ☐ Onderwijscoach (samenwerkingsverband IJssel | Berkel)
 - ☐ Gezinscoach (jeugdhulp / jeugdgezondheidszorg)²
 - ☐ Orthopedagoog (samenwerkingsverband IJssel | Berkel)
 - ☐ Anders, namelijk:
 - ☐ Anders, namelijk:
- aan de hierboven vermelde deskundigen om beschikbare en nieuwe informatie met elkaar te delen, dan wel om hen in te schakelen voor advies en/of onderzoek.
- om gegevens op te vragen bij de hierboven vermelde deskundigen en instanties

.....

Handtekening ouder 1 / verzorger

Naam:

Datum:

.....

Handtekening ouder 2 / verzorger

Naam:

Datum:

² Met de term 'gezinscoach' bedoelen we een professional vanuit de jeugdhulp en/of jeugdgezondheidszorg. Bijvoorbeeld een schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige of jeugdzorgmedewerker.

